



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

# **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**

**2026**

## **TIM PENYUSUN**

Tim Pokja Penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2026 terdiri dari :

|                                                         |   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembina                                                 | : | Dr. Agustina Setiawan, S.IP.,M.Si                                                                   |
| Pengarah                                                | : | Dr. Yusep Ginanjar, S.IP.,M.Si<br>Dr. Danny Permana, S.IP.,M.Si                                     |
| Penanggung Jawab                                        | : | Dr. Angga Nurdin Rachmat, S.IP.,MA                                                                  |
| Ketua Pokja                                             | : | Dr. Arlan Siddha, S.IP.,MA                                                                          |
| Wakil Ketua                                             | : | Taufan Herdansyah Akbar, S.IP.,M.Si                                                                 |
| Sekretaris                                              | : | Noer Apptika Fujilestari, S.IP.,M.Si                                                                |
| Koordinator Tim Penyusunan<br>Pedoman Penulisan Skripsi | : | Renaldo Bennarivo, S.IP.,M.Hub.Int                                                                  |
| Anggota                                                 | : | Widuri Wulandari, S.IP.,M.I.P<br>Jusmalia Oktaviani, S.Sos.,MA<br>Siti Munawaroh, S.IP.,M.Si        |
| Teknis dan Layout                                       | : | Joko Setyadhi, SE<br>Irwan Kusmanto, SE<br>Sujana Priyadimulya, A.Md<br>Taufik Hidayat, S.Ak.,M.Kom |



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
(UNJANI)**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

JL. TERS. JENDERAL SUDIRMAN TELP. (022) 6650645, PO. BOX 148 CIMAHI



**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : Skep-02/FISIP/VI/2026

Tentang

PENETAPAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI 2025 – 2026

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pelaksanaan operasional pendidikan khususnya dalam kegiatan akademik di lingkungan FISIP Unjani, maka perlu dikeluarkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Keputusan Ketua Pengurus YKEP Nomor Kep/149/YKEP/XII/2025 tanggal 24 Desember 2025 tentang Program Kerja dan Rancangan Anggaran Unjani Cimahi tahun 2026  
2. Surat Keputusan Rektor Unjani Nomor : Skep/332/UNJANI/IX/2025 tanggal 22 September 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Jenderal Achmad Yani.  
3. Surat Keputusan Rektor Unjani Nomor : Skep/179/Unjani/VI/2025 tanggal 12 Juni 2025 tentang Kalender Kegiatan Akademik Universitas Jenderal Achmad Yani Tahun Akademik 2025/2026.
- Memperhatikan : Saran dan Pertimbangan Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Achmad Yani

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Penetapan Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik 2026 Universitas Jenderal Achmad Yani.  
2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Wakil Dekan I, II dan III FISIP Unjani
2. Ketua Program Studi IP, HI FISIP Unjani
3. Ketua Program Studi MIP dan MHI

Ditetapkan di : Cimahi  
Pada Tanggal : 22 Juni 2026



DEKAN

Dr. Agustina Setiawan, S.IP., M.Si.  
NID. 412141171



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Jenderal Achmad Yani (Unjani) ini dapat disusun dan diterselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini memuat berbagai ketentuan yang meliputi persyaratan penulisan skripsi, sistematika penulisan, format dan tata cara penulisan, serta mekanisme seminar usulan penelitian maupun ujian sidang skripsi. Penyusunan pedoman ini telah disesuaikan dengan perkembangan keilmuan, Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), serta kebutuhan akademik di lingkungan FISIP Unjani.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan pedoman ini di masa yang akan datang. Buku pedoman ini juga akan ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai dengan dinamika perkembangan akademik dan kebijakan institusi.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini, antara lain para pimpinan universitas, ketua program studi, dosen, tenaga kependidikan, serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh civitas akademika FISIP Unjani dalam menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas dan bermartabat.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan kemudahan bagi kita semua dalam menjalankan tugas-tugas akademik demi kemajuan pendidikan di FISIP Universitas Jenderal Achmad Yani.

Cimahi, Juli 2026  
Dekan FISIP Unjani



Dr. Agustina Setiawan, S.IP., M.Si  
NID. 412141171



**DAFTAR ISI**

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Kata Pengantar</b>                                                                                         | i  |
| <b>Daftar Isi</b>                                                                                             | ii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                                                                      |    |
| 1.1 Pengantar                                                                                                 | 1  |
| 1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS                                                                           | 1  |
| 1.2.1 Kedudukan Skripsi                                                                                       | 1  |
| 1.2.2 Bobot SKS                                                                                               | 1  |
| 1.2.3 Alternatif Pengganti Skripsi                                                                            | 2  |
| 1.3 Tujuan Penulisan Skripsi                                                                                  | 2  |
| 1.4 Ruang Lingkup                                                                                             | 2  |
| <b>BAB II KETENTUAN AKADEMIK DAN ADMINISTRATIF PENGAJUAN SKRIPSI</b>                                          |    |
| 2.1 Ketentuan Akademik                                                                                        | 3  |
| 2.2 Ketentuan Administratif                                                                                   | 3  |
| 2.3 Pengusulan Judul/ Topik Penelitian                                                                        | 4  |
| 2.4 Penunjukan Dosen Pembimbing                                                                               | 4  |
| <b>BAB III SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI</b>                                                                  |    |
| 3.1 Sistematika Penulisan Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian                                              | 5  |
| 3.1.1 Sistematika Penulisan Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian<br>Metode Kualitatif                       | 5  |
| 3.1.2 Sistematika Penulisan Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian<br>Metode Kuantitatif                      | 6  |
| 3.1.3 Sistematika Penulisan Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian<br>Metode Campuran ( <i>Mixed Method</i> ) | 7  |
| 3.2 Sistematika Penulisan Skripsi                                                                             | 9  |
| <b>BAB IV TATA TULIS</b>                                                                                      |    |
| 4.1 Bahan yang Digunakan                                                                                      | 25 |
| 4.2 Pengetikan                                                                                                | 25 |
| 4.3 Penomoran Bab/ Anak Bab/ Paragraf                                                                         | 25 |
| 4.4 Penomoran Halaman                                                                                         | 26 |
| 4.5 Bagian Akhir                                                                                              | 26 |
| 4.6 Sampul Luar/ Kulit Luar/ Cover                                                                            | 26 |
| 4.7 Halaman Persetujuan Pembimbing                                                                            | 28 |
| 4.8 Pengutipan                                                                                                | 28 |
| 4.9 Daftar Pustaka                                                                                            | 28 |
| <b>BAB V EVALUASI/ PENILAIAN SKRIPSI</b>                                                                      |    |
| 5.1 Tujuan Evaluasi                                                                                           | 30 |
| 5.2 Evaluasi dan Penilaian Seminar Usulan Penelitian                                                          | 30 |
| 5.2.1 Sasaran Evaluasi Penilaian Seminar Usulan Penelitian                                                    | 30 |
| 5.2.2 Matriks Penilaian Seminar Usulan Penelitian                                                             | 31 |
| 5.3 Evaluasi/ Penilaian Sidang Skripsi                                                                        | 32 |



|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3.1 Sasaran Evaluasi Sidang Skripsi                       | 32        |
| 5.3.2 Matriks Penilaian Sidang Skripsi                      | 33        |
| 5.4 Hasil Evaluasi Sidang Skripsi                           | 34        |
| 5.5 Hasil Evaluasi/ Koreksi/ Saran dari Tim Penguji         | 34        |
| 5.6 Yudisium                                                | 35        |
| 5.7 Sanksi Akademik                                         | 35        |
| <b>BAB VI PENUTUP</b>                                       | <b>36</b> |
| Lampiran I. Contoh Teknis Penulisan                         | 37        |
| Lampiran II. Formulir Pendaftaran Seminar Usulan Penelitian | 51        |
| Lampiran III. Formulir-Formulir Pendaftaran Sidang Skripsi  | 53        |
| Lampiran IV. Formulir Kehadiran dan Penilaian               | 58        |



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengantar**

Skripsi secara garis besar adalah suatu karya tulis ilmiah berupa **hasil penelitian** yang membahas suatu **permasalahan** dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah yang berlaku dalam bidang ilmu tersebut. Skripsi adalah sebuah karya tulis ilmiah, oleh karena itu sebagaimana mestinya sebuah karya tulis ilmiah, maka skripsi harus disusun dengan menggunakan prosedur dan tata cara yang sistematis dengan suatu bahan acuan dan kebenaran yang berlaku di dalam ranah keilmuan. Karena itu skripsi harus memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut, diantaranya :

1. Isi dari penelitian yang ada dalam skripsi harus berada dalam lingkup ilmu pengetahuan.
2. Pengerjaan skripsi harus dilandasi dengan penggunaan metode keilmuan dan metode penelitian.
3. Hasil akhir atau produk skripsi harus sesuai dan memenuhi persyaratan sebagai sebuah tulisan ilmiah.

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah yang dikerjakan oleh setiap mahasiswa yang mengambil jenjang program studi (prodi) strata satu (S-1) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Achmad Yani (FISIP Unjani). Skripsi atau tugas akhir menjadi bukti yang merefleksikan kemampuan akademik mahasiswa yang bersangkutan dalam penelitian yang berhubungan dengan studinya. Tahapan dalam melakukan suatu penelitian terdiri dari perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan penulisan laporan skripsi. Penelitian ini dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa dibawah bimbingan dosen pembimbing yang ditentukan oleh Program Studi menyesuaikan topik penelitian dengan kompetensi dosen.

### **1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS**

#### **1.2.1 Kedudukan Skripsi**

Skripsi memiliki kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain dalam struktur kurikulum, namun perbedaan terletak pada proses pembelajaran dan penilaiannya. Skripsi merupakan tugas akhir yang dikerjakan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) pada program studinya.

#### **1.2.1 Bobot Skripsi**

Skripsi merupakan mata kuliah yang tercantum dalam struktur kurikulum program studi jenjang Sarjana (S1) dengan bobot 6 (enam) SKS **atau** bisa terdiri atas mata kuliah terkait Usulan Penelitian dengan bobot : 2 SKS; dan Skripsi dengan bobot : 4 SKS.



### **1.2.3 Alternatif Pengganti Skripsi**

Skripsi bisa digantikan melalui rekognisi dengan tugas lain yang memiliki kesetaraan capaian pembelajaran sesuai dengan mekanisme dan ketentuan yang berlaku merujuk pada pedoman yang berlaku di FISIP Unjani dan Universitas Jenderal Achmad Yani.

### **1.3. Tujuan Penulisan Skripsi**

Tujuan dari penulisan skripsi bagi mahasiswa terkait dengan :

- 1.3.1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah sesuai dengan kaidah dan etika yang berlaku dalam bidang ilmu yang ditempuh.
- 1.3.2 Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data, dan menarik suatu kesimpulan.
1. 3.3 Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh menjadi suatu sistem yang terpadu untuk pengembangan ilmu.

### **1. 4. Ruang Lingkup**

Pedoman penyusunan skripsi atau tugas akhir dalam dokumen ini merupakan acuan teknis penyusunan skripsi yang berlaku di lingkungan FISIP Unjani. Pedoman penyusunan skripsi atau tugas akhir ini memuat tentang kebijakan dan aspek teknis penyusunan skripsi atau tugas akhir. Kebijakan dalam pedoman ini adalah aturan yang ditetapkan oleh FISIP Unjani yang mengikat segenap civitas akademika di lingkungan FISIP Unjani. Teknis penulisan dalam hal ini adalah pedoman tertulis yang ditetapkan bagi mahasiswa oleh FISIP Unjani dalam menyusun tugas akhir. Pedoman penyusunan skripsi atau tugas akhir ini adalah bagian integral dari tata kelola yang baik untuk memberikan informasi yang jelas kepada semua pihak yang terlibat dan memastikan adanya konsistensi standar kualitas dan integritas dalam proses dan hasil akhir skripsi atau tugas akhir.



## **BAB II**

### **KETENTUAN AKADEMIK DAN ADMINISTRATIF PENGAJUAN SKRIPSI**

#### **2.1 Ketentuan Akademik**

Pengajuan skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa harus memenuhi kriteria persyaratan akademik yang terkandung didalam skripsi yang akan diajukan diantaranya:

1. Sekurang-kurangnya telah menempuh 123 sks dari beban kumulatif yang harus ditempuh.
2. Telah menyelesaikan dan lulus semua mata kuliah prasyarat yang ditetapkan oleh Program Studi meliputi :
  - a. Mata Kuliah Pengantar/ Dasar
  - b. Mata Kuliah Teori
  - c. Mata Kuliah Praktik atau yang mengandung Praktik
  - d. Mata Kuliah Metode Penelitian dan Metodologi Ilmu
3. Mahasiswa yang diizinkan mengontrak mata kuliah skripsi pada semester 7 (tujuh) maka harus memenuhi  $IPK \geq 3,51$  dengan persetujuan dari dosen wali dan ketua program studi.
4. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) smester I sampai VII  $\geq 3.25$
5. Memiliki nilai D tidak melebihi 5% dari beban kredit total atau beban studi kumulatif yang harus ditempuh.
6. Tidak memiliki nilai E pada seluruh mata kuliah yang ditempuh
7. Memiliki sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris dengan nilai minimal yang ditentukan oleh program studi dikeluarkan oleh pusat bahasa Unjani atau lembaga lain yang diakui oleh Unjani (ITB, UPI, LIA, SAM TOEFL).

#### **2.2 Ketentuan Administratif**

Ketentuan administratif yang kemudian harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengajukan judul dan atau menyusun skripsi adalah sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan status aktif pada SIM Akademik pada semester dimana mata kuliah terkait skripsi akan dikontrak.
2. Telah mengontrak mata kuliah terkait dengan skripsi pada semester berjalan dengan persetujuan dari dosen wali yang dibuktikan dari cetak Kartu Rencana Studi dari SIM Akademik.
3. Sebelum menjadi kandidat dalam seminar Usulan Penelitian, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan menghadiri 3 kali seminar usulan penelitian dari



mahasiswa lain yang dibuktikan dengan pengisian dan penandatanganan formulir oleh ketua seminar/ dosen penguji seminar usulan penelitian.

4. Sebelum menjadi peserta (maju) dalam Sidang Akhir, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan menghadiri 3 kali sidang akhir dari mahasiswa lain yang dibuktikan dengan pengisian dan penandatanganan formulir oleh ketua seminar/ dosen penguji seminar usulan penelitian.

### **2.3 Pengusulan Judul/ Topik Penelitian**

Bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat secara akademik dan administratif dapat mulai mengikuti proses penyusunan skripsi dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan judul skripsi yang sesuai dengan minat penelitian beserta dosen pembimbing dengan mengisi formulir pada SIM Akademik untuk memperoleh persetujuan dari Ketua Program Studi.
2. Waktu pengumuman kelayakan judul skripsi akan dilakukan dalam jangka waktu kurang lebih 1 minggu setelah pengajuan oleh mahasiswa dan akan diumumkan secara tertulis dengan persetujuan dari ketua program studi.
3. Bagi mahasiswa yang seluruh judul skripsi yang diajukan dinilai tidak layak akan diarahkan untuk berkonsultasi dengan ketua program studi.
4. Mahasiswa dengan judul yang telah dinyatakan layak, akan diberikan dosen pembimbing yang sesuai dengan kompetensi terkait dengan judul tersebut.
5. Penunjukan dosen pembimbing diserahkan kepada ketua program studi untuk kemudian mengajukan surat tugas pembimbing kepada Dekan FISIP.

### **2.4 Penunjukan Dosen Pembimbing**

Mahasiswa dapat mengajukan dosen pembimbing I dan II bersamaan dengan pengajuan judul skripsi pada SIM Akademik. Ketua program studi akan menentukan dosen pembimbing I dan pembimbing II yang akan ditetapkan dengan surat tugas Dekan FISIP berdasarkan pertimbangan dari aspek kompetensi keilmuan dosen dan proporsi jumlah bimbingan. Surat tugas pembimbing yang dikeluarkan oleh Dekan FISIP berlaku **2 semester**. Apabila dalam jangka waktu 2 smester tersebut tidak dapat menyelesaikan tugasnya (baik karena kesalahan mahasiswa maupun dosen pembimbing) maka ketua program studi dapat memberikan penugasan kepada dosen lain untuk menjadi pembimbing I dan II atas pertimbangan dari Dekan dan/atau Wakil Dekan Bidang Akademik.



### **BAB III SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI**

#### **3.1 Sistematika Penulisan Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian**

Proposal penelitian atau yang lazim disebut usulan penelitian adalah sebuah proyek yang mengkaji masalah tertentu dan dituangkan dalam rencana penelitian yang dipresentasikan dengan maksud agar dapat dinyatakan layak untuk diteliti. Usulan penelitian akan memudahkan dalam melakukan evaluasi apakah penelitian tersebut layak untuk dilakukan/ dilanjutkan. Adapun sistematika penulisan yang harus dipenuhi menyesuaikan dengan metode penelitian yang akan digunakan sebagai berikut :

##### **3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian Metode Kualitatif**

- a. Halaman Judul,
- b. Halaman Persetujuan Pembimbing
- c. Halaman Daftar isi
- d. Halaman Daftar Tabel (bila ada)
- e. Halaman Daftar Gambar (bila ada)
- f. Halaman Daftar Diagram (bila ada)
- g. Halaman Daftar Lampiran (bila ada)
- h. Daftar Singkatan

Isi dari Usulan Penelitian/ proposal terdiri dari 3 bab, yaitu :

**BAB I PENDAHULUAN**, yang terdiri atas :

- 1.1. Latar Belakang Penelitian
- 1.2. Fokus Masalah/ Pembatasan Masalah
  - 1.2.1 Fokus/ Pembatasan Bidang Penelitian
  - 1.2.2 Fokus/ Pembatasan Waktu
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
  - 1.4.1 Tujuan Umum
  - 1.4.2 Tujuan Khusus
- 1.5. Manfaat Penelitian
  - 1.5.1 Manfaat Teoritis
  - 1.5.2 Manfaat Praktis
- 1.6. Sistematika Penulisan

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

- 2.1 Tinjauan Pustaka



## 2.2 Kerangka Pemikiran

### 2.1 Pendekatan/Paradigma (bila ada)

### 2.2 Konsep

### 2.3 Teori

### 2.3 Proposisi/Asumsi

### 2.4 Alur Pemikiran

## BAB III METODE PENELITIAN

### 3.1 Tipe/Desain Penelitian

### 3.2 Teknik Pengumpulan Data

### 3.3 Teknik Pengolahan dan Analisis Data

### 3.4 Rencana Uji Keabsahan/ Validitas Data

### 3.5 Tempat/ Lokasi dan Waktu Penelitian

- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran yang disesuaikan dengan jenis penelitian diantaranya pedoman wawancara, peta, gambar, dokumentasi lapangan, surat bukti melakukan penelitian dan lain-lain yang dianggap relevan dengan penelitian yang dilakukan.

### **3.1.2. Sistematika Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian Metode Kuantitatif**

- a. Halaman Judul,
- b. Halaman Persetujuan Pembimbing
- c. Halaman Daftar isi
- d. Halaman Daftar Tabel (bila ada)
- e. Halaman Daftar Gambar (bila ada)
- f. Halaman Daftar Diagram (bila ada)
- g. Halaman Daftar Lampiran (bila ada)
- h. Daftar Singkatan

Isi dari Usulan Penelitian/ proposal terdiri dari 3 bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN, yang terdiri atas :

- 1.1. Latar Belakang Penelitian
- 1.2. Fokus Masalah/ Pembatasan Masalah
  - 1.2.1 Fokus/ Pembatasan Bidang Penelitian
  - 1.2.2 Fokus/ Pembatasan Waktu
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
  - 1.4.1 Tujuan Umum
  - 1.4.2 Tujuan Khusus
- 1.5. Manfaat Penelitian



1.5.1 Manfaat Teoritis

1.5.2 Manfaat Praktis

1.6. Sistematika Penulisan

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

2.1 Tinjauan Pustaka

2.2 Kerangka Pemikiran

2.1 Pendekatan/Paradigma (bila ada)

2.2 Konsep

2.3 Teori

2.3 Operasionalisasi Variabel

2.4 Alur Pemikiran

2.5 Hipotesis

## **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1 Tipe/Desain Penelitian

3.2 Teknik Penentuan Sampel

3.2.1 Populasi

3.2.2 Sampel

3.3 Teknik Pengumpulan Data

3.3.1 Sumber Data

3.3.2 Survey/Kuesioner/Angket

3.3.3 Observasi

3.3.2 Studi Kepustakaan

3.4 Teknik Pengolahan dan Analisis Data

3.4.1 Uji Validitas Data

3.4.2 Uji Reliabilitas Data

3.4.3 Statistik Deskriptif

3.4.4 Statistik Inferensial

3.4.5 Statistik Non Parametris

3.5 Tempat/ Lokasi dan Waktu Penelitian

i. Daftar Pustaka

j. Lampiran

i. Kuesioner

ii. Lampiran Lainnya.

### **3.1.3 Sistematika Usulan Penelitian/ Proposal Penelitian Metode Campuran (*Mixed Method*)**

a. Halaman Judul,

b. Halaman Persetujuan Pembimbing



- c. Halaman Daftar isi
- d. Halaman Daftar Tabel (bila ada)
- e. Halaman Daftar Gambar (bila ada)
- f. Halaman Daftar Diagram (bila ada)
- g. Halaman Daftar Lampiran (bila ada)
- h. Daftar Singkatan

Isi dari Usulan Penelitian/ proposal terdiri dari 3 bab, yaitu :

**BAB I PENDAHULUAN**, yang terdiri atas :

- 1.1. Latar Belakang Penelitian
- 1.2. Fokus Masalah/ Pembatasan Masalah
  - 1.2.1 Fokus/ Pembatasan Bidang Penelitian
  - 1.2.2 Fokus/ Pembatasan Waktu
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
  - 1.4.1 Tujuan Umum
  - 1.4.2 Tujuan Khusus
- 1.5. Manfaat Penelitian
  - 1.5.1 Manfaat Teoritis
  - 1.5.2 Manfaat Praktis
- 1.6. Sistematika Penulisan

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Kerangka Pemikiran
  - 2.1 Pendekatan/Paradigma (bila ada)
  - 2.2 Konsep
  - 2.3 Teori
- 2.3 Operasionalisasi Variabel
- 2.4 Alur Pemikiran
- 2.5 Hipotesis

**BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 Tipe/Desain Penelitian
- 3.2 Teknik Penentuan Sampel
  - 3.2.1 Populasi
  - 3.2.2 Sampel
  - 3.2.3 Unit Analisis



3.2.4 Informan

3.3 Teknik Pengumpulan Data

3.3.1 *Data Setting*

3.3.2 Sumber Data

3.3.3 Survey/Kuesioner/Angket

3.3.4 Wawancara

3.3.5 Observasi

3.3.6 Studi Kepustakaan

3.4 Teknik Pengolahan dan Analisis Data

3.4.1 Uji Validitas Data

3.4.2 Uji Reliabilitas Data

3.4.3 Statistik Deskriptif

3.4.4 Statistik Inferensial

3.4.5 Statistik Non Parametris

3.4.6 Reduksi Data

3.4.7 Penyajian Data

3.4.8 Penarikan Kesimpulan

3.5 Tempat/ Lokasi dan Waktu Penelitian

i. Daftar Pustaka

j. Lampiran

i. Kuesioner

ii. Pedoman Wawancara

iii. Lampiran Lainnya.

**3.2 Sistematika Penulisan Skripsi**

Pada dasarnya cara penulisan skripsi dapat dibagi dalam tiga bagian utama yakni bagian awal, bagian inti dan bagian akhir, dengan penjelasan sebagai berikut :

**3.2.1 Bagian Awal yang terdiri dari :**

**Cover (Sampul)**

Dijilid tipis (*soft cover*) berwarna *orange* Pada bagian ini memuat judul, nama penulis serta identitas program studi (contoh terlampir)

**Lembar Judul**

Judul penelitian berisi pernyataan yang secara spesifik mencerminkan isi penelitian yang akan dilakukan (mencerminkan konsep dari gejala/fenomena yang diteliti atau hubungan antarkonsep dari gejala/fenomena yang diteliti).



### **Lembar Persetujuan Pembimbing**

Tanda persetujuan para pembimbing yang menyatakan bahwa skripsi layak dan dapat diseminarkan atau disidangkan. Pada bagian halaman persetujuan ini memuat judul dan pernyataan usulan penelitian untuk skripsi, nama penulis, kolom tanda tangan persetujuan para dosen pembimbing serta mengetahui Ketua Program Studi.

### **Lembar Pernyataan Originalitas/ Hasil Karya Sendiri**

Lembar pernyataan dibuat untuk kelengkapan skripsi, sehingga dalam Usulan Penelitian tidak termasuk. Adapun dalam lembar pernyataan berisi pernyataan tentang:

- 1) Skripsi yang diajukan adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana) di universitas/ perguruan tinggi manapun.
- 2) Skripsi adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian penulis sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing
- 3) Dalam Skripsi tidak terdapat karya-karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas mencantumkan sebagai acuan dan penulisnya sumber acuan tersebut dalam daftar pustaka.
- 4) Persetujuan dari komisi etik penelitian bagi yang mempersyaratkan.
- 5) Mahasiswa yang bersangkutan sebelum sidang skripsi, berkewajiban membuat surat pernyataan yang ditandatangani oleh yang bersangkutan diatas materai dan oleh Ketua Prodi.
- 6) Adapun bunyi pernyataan originalitas tersebut dapat dilihat pada lampiran di pedoman ini.

### **Abstrak dan Abstract**

Abstrak disusun ketika penelitian sudah selesai, sehingga pada saat Usulan Penelitian tidak mencantumkan abstrak. Abstrak disusun dalam dua versi Bahasa yaitu dalam Bahasa Indonesia (*Abstrak*) dan bahasa Inggris (*Abstract*). Abstrak mencerminkan isi utama skripsi dengan mengungkapkan permasalahan penelitian, rumusan masalah, metode penelitian, dan temuan penelitian. Uraian ditulis dalam Bahasa Indonesia (*Abstrak*) dan Bahasa Inggris (*Abstract*), masing-masing tidak lebih dari 250 kata. Cantumkan kata kunci (keywords) minimal 4 (empat) kata. Setiap kata kunci dipisahkan oleh tanda titik koma (;).

### **Kata Pengantar**

Kata pengantar disusun ketika penelitian sudah selesai, sehingga pada saat Usulan



Penelitian tidak mencantumkan Kata Pengantar. Bagian ini mengemukakan pokok-pokok persoalan yang diteliti. Selain ini, dapat pula dikemukakan hal-hal seperti: kesulitan sewaktu melakukan penelitian dan hal-hal yang memperlancar pelaksanaan penelitian dan penulisan Skripsi serta pernyataan ungkapan rasa terima kasih kepada pelbagai pihak atas terlaksananya penelitian dan penulisan Skripsi.

### **Daftar Isi**

Berisikan susunan isi skripsi sesuai dengan tata urutan atau sistematika pedoman penulisan skripsi. Yang termasuk dalam susunan daftar isi yaitu mulai dari halaman judul sampai dengan lampiran dan riwayat hidup.

### **Daftar Tabel**

Daftar tabel merupakan kumpulan nama tabel pada skripsi dan letak halaman yang disusun secara berurutan sesuai urutan muncul.

### **Daftar Gambar**

Daftar gambar merupakan kumpulan nama gambar pada skripsi dan letak halaman yang disusun secara berurutan sesuai urutan muncul.

### **Daftar Grafik**

Daftar grafik merupakan kumpulan nama grafik pada skripsi dan letak halaman yang disusun secara berurutan sesuai urutan muncul.

### **Daftar Diagram**

Daftar diagram merupakan kumpulan nama diagram pada skripsi dan letak halaman yang disusun secara berurutan sesuai urutan muncul.

### **Daftar Lampiran**

Daftar lampiran merupakan kumpulan nama lampiran pada skripsi dan letak halaman yang disusun secara berurutan sesuai urutan muncul.

### **Daftar Singkatan/ Glosarium**

Glosarium atau Daftar Singkatan adalah suatu daftar alfabetis istilah dalam suatu ranah pengetahuan tertentu yang dilengkapi dengan *definisi* untuk istilah-istilah tersebut yang digunakan dalam skripsi.



### **3.2.2 Bagian Inti yang terdiri dari**

Pada dasarnya sistematika penulisan tugas akhir (usulan penelitian dan skripsi) dapat digambarkan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

##### **1.1 Latar Belakang Penelitian**

Mengungkapkan berbagai hal yang menjadi konteks dari masalah penelitian (*research problem's*) yang diajukan, dengan:

- 1) Mengemukakan masalah yang menjadi latar belakang pemilihan topik penelitian, termasuk signifikansi pemilihan topik penelitian tersebut yang diangkat berdasarkan fenomena/gejala yang dihadapi.
- 2) Menjelaskan data dan fakta yang relevan dengan permasalahan penelitian dikaitkan dengan judul penelitian yang akan dibahas.
- 3) Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti, menunjukkan penelitian-penelitian terdahulu yang dilakukan peneliti-peneliti lain dalam bentuk narasi argumentatif.

##### **1.2 Fokus/ Pembatasan Masalah**

Fokus masalah adalah penegasan terhadap permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini yang difokuskan kepada bidang permasalahan yang diangkat, periode waktu permasalahan yang diangkat dan penggunaan pendekatan atau kerangka teori.

##### **1.3 Rumusan Masalah**

Perumusan masalah merupakan usaha untuk menyatakan secara tersurat pertanyaan-pertanyaan penelitian apa saja yang perlu diteliti dan dijawab atau dicarikan pemecahannya. Atau dengan kata lain, perumusan masalah merupakan pertanyaan-pertanyaan lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan kepada fokus masalah. Perumusan masalah sebaiknya dinyatakan secara jelas dalam bentuk kalimat tanya.

##### **1.4 Tujuan Penelitian**



Tujuan penelitian merupakan pernyataan mengenai apa yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Dalam tujuan penelitian terdiri dari dua bagian yakni :

#### **1.4.1 Tujuan Umum**

tujuan umum yang berhubungan dengan tujuan yang bersifat umum yang ingin dicapai dalam penelitian ini merujuk pada topik/tema yang diangkat

#### **1.4.2 Tujuan Khusus**

tujuan khusus yang berhubungan dengan tujuan yang lebih spesifik mengenai hasil dari penelitian yang dilakukan sesuai dengan masalah penelitian atau rumusan masalah.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari:

- 1) Aspek teoritis dengan menyebutkan kontribusi penelitian bagi pengembangan pengetahuan dalam disiplin ilmu pada program studi.
- 2) Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini atau kegunaan dari penulisan skripsi bagi penulis.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan menguraikan urutan pembabakan disertai dengan pokok-pokok yang akan dikemukakan dalam skripsi ini. Bagian ini menguraikan sistematika penelitian mulai dari bab awal hingga bab terakhir secara singkat.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

Secara garis besar bab ini akan memaparkan dua hal yakni : Tinjauan Pustaka dan Landasan/ Kerangka Pemikiran yang relevan dengan masalah yang diteliti yang akhirnya akan dijadikan dasar dalam membangun Alur Pemikiran.



## 2.1 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka dapat berupa :

### a. *Review of related literature*

Tinjauan/ studi pustaka ( *Review of Related Literature* ) pada dasarnya berkaitan dengan kajian terhadap referensi yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Tinjauan pustaka berisi mengenai uraian tentang data sekunder yang diperoleh dari **jurnal ilmiah**, **hasil penelitian** yang telah dilakukan sebelumnya dan **buku yang merupakan hasil penelitian**. Tinjauan pustaka merupakan hasil penelusuran tentang pustaka atau literatur yang mengupas topik yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan baik yang mendukung maupun yang bertentangan dengan pendapat peneliti. Hal ini merupakan bukti pendukung bahwa topik atau permasalahan yang diteliti merupakan permasalahan yang penting karena telah menjadi perhatian dari banyak orang yang ditunjukkan dengan berbagai pustaka yang dirujuk. Selain itu hal ini dilakukan untuk membedakan antara penelitian yang dilakukan dalam penulisan skripsi ini dengan tulisan-tulisan lain yang telah ada sebelumnya. Oleh karena itu perlu ditegaskan mengenai perbedaan diantara tulisan yang dirujuk dalam tinjauan pustaka dengan penelitian yang sedang dilakukan baik dari segi sudut pandang, metodologi, teori yang digunakan serta fokus. Selain itu perlu untuk dituliskan pula kontribusi dari tulisan tersebut terhadap skripsi yang sedang disusun serta kontribusi yang diberikan oleh skripsi/ penelitian yang dilakukan terhadap tulisan tersebut. Perlu diingat bahwa *literature review* **bukan** berarti **merangkum** tulisan yang dirujuk.

### b. Kajian konsep atau teori

Berisi kajian tentang konsep-konsep atau teori-teori yang memadai (*proper*) dan relevan dengan masalah yang diteliti. Dalam bagian ini dilakukan kajian serta diskusi secara diskursif mengenai berbagai konsep dan teori berdasarkan pustaka (*literature*) yang tersedia termasuk artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah bereputasi. Selain itu, dapat pula berisi uraian tentang data sekunder/tersier yang diperoleh dari jurnal- jurnal ilmiah atau hasil penelitian pihak lain yang dapat dijadikan asumsi- asumsi yang memungkinkan terjadinya penalaran untuk menjawab masalah yang diajukan peneliti. Pada bab ini pula dimungkinkan mengajukan lebih dari satu teori atau data sekunder/tersier untuk membahas permasalahan yang menjadi



topik skripsi, sepanjang teori-teori dan/atau data sekunder/tersier itu berkaitan. Tinjauan pustaka merupakan hasil telusuran tentang kepustakaan yang mengupas topik penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan diteliti. Hal ini merupakan bukti pendukung bahwa topik atau materi yang diteliti memang merupakan suatu permasalahan yang penting karena juga merupakan *concern* banyak orang, sebagaimana ditunjukkan oleh kepustakaan yang dirujuk. Kepustakaan juga dapat berupa teknik, metode, taktik, strategi, atau pendekatan yang akan dipilih untuk melaksanakan penelitian yang hasilnya ditulis dalam skripsi tersebut.

## **2.2 Kerangka Pemikiran**

Pada prinsipnya kerangka pemikiran/ landasan teori diturunkan dari beberapa dalil, hukum, teori yang relevan dengan masalah yang diteliti, sehingga akan memunculkan asumsi-asumsi dan proporsi yang kemudian jika dirumuskan kedalam hipotesis dapat diuji. Hal ini dilakukan apabila berlandaskan pada apa yang disebut sebagai penelitian deduktif yang berkait dengan penelitian kuantitatif.

Pada penelitian induktif yang berkait dengan dengan penelitian kualitatif, kerangka pemikiran diuraikan berdasarkan dugaan yang samar-samar atau disebut dengan asumsi, bahwa ada kaitan-kaitan tertentu antar variabel, tetapi hal tersebut tidak dideduksi dari teori baku. Terdapat tiga kriteria terhadap teori yang digunakan sebagai landasan dalam penelitian, yakni relevansi, kemutakhiran, dan keaslian. Relevansi dalam hal ini terkait dengan teori yang digunakan atau dikemukakan sesuai dengan permasalahan dan topik yang diteliti. Kemutakhiran terkait dengan kebaruan atau aktualitas dari teori atau referensi yang digunakan. Keaslian berarti bahwa sumber-sumber teori yang digunakan terkait dengan keaslian sumber, hal ini berarti agar peneliti menggunakan sumber asli dari teori tersebut baik dari buku ataupun jurnal. Jika peneliti mengutip teori dari tulisan orang lain maka tingkat keasliannya akan berkurang dan jika memang terpaksa untuk mengutip dari tulisan atau penelitian lain maka harus mencantumkan secara jelas asal pengutipan tersebut dengan menggunakan tatacara pengutipan sesuai dengan yang ada dalam pedoman ini.



### **2.3 Operasionalisasi Variabel**

Operasionalisasi variabel merupakan penjabaran dari variabel-variabel penelitian, dimensi, dan indikator yang digunakan untuk mengukur variabel tersebut. Lebih jauh operasionalisasi variabel merupakan serangkaian prosedur untuk mendeskripsikan kegiatan yang dilakukan ketika kita hendak mengetahui eksistensi empiris suatu konsep. Untuk mengoperasionalkan suatu variabel dapat dilakukan atau diturunkan dari hipotesis atau dari judul dengan mengacu kepada landasan teoritis yang digunakan.

### **2.4 Alur Pemikiran**

Dirumuskan oleh peneliti berdasarkan kajian konsep atau teori dari berbagai pustaka dan disusun dalam beberapa proposisi (berupa pernyataan-pernyataan hipotetis) yang bersifat naratif argumentatif yang dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alir. Dalam hal menyusun suatu alur pemikiran sangat diperlukan argumentasi ilmiah yang dipilih dari teori-teori yang relevan atau saling terkait.

#### **2.5.a Proposisi/ Asumsi**

Proposisi merupakan jawaban sementara atas pertanyaan penelitian yang berbentuk pernyataan yang dapat dibuktikan kebenarannya atau dapat ditolak. Proposisi merupakan jawaban sementara atas konsep atau dimensi yang diuji.

#### **2.5.b Hipotesis**

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian yang menguji hubungan antara variabel. Dikatakan sementara karena jawaban yang diberikan baru didasarkan pada teori dan belum menggunakan fakta. Oleh karena itu, setiap penelitian yang dilakukan memiliki suatu hipotesis atau jawaban sementara terhadap penelitian yang akan dilakukan. Dari hipotesis tersebut akan dilakukan penelitian lebih lanjut untuk menguji apakah hipotesis tersebut benar adanya atau tidak benar. Menguji hipotesis penelitian berarti menguji jawaban yang sementara itu apakah betul-betul terjadi pada sampel/ fenomena yang diteliti diteliti atau tidak. Pada penelitian yang menggunakan analisis statistik inferensial, terdapat dua hipotesis yang perlu diuji, yaitu hipotesis penelitian dan hipotesis statistik.



### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini menguraikan metode penelitian yang merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data berdasarkan tujuan dan kegunaan tertentu. Cara ilmiah artinya kegiatan penelitian didasarkan kepada ciri-ciri keilmuan, yaitu rasional, empiris dan sistematis. Bab ini harus mampu memberikan penjelasan mengapa metode tersebut dipergunakan, dan menguraikan beberapa hal, seperti:

#### **3.1 Tipe/ Desain Penelitian**

Uraian tentang metode dan pendekatan penelitian yang dipilih disertai argumentasi tentang pemilihan pendekatan atau metode dengan memperhatikan sifat-sifat konsep dan atau variabel yang diteliti dan jenis informasi yang diperlukan. Metode penelitian dapat berupa metode deskriptif, eksplanatori, dsb sementara pendekatan penelitian dapat berupa kuantitatif, kualitatif, atau campuran / *mixed method*.

#### **3.2 Teknik Pengumpulan Data**

- a. *Data Setting* diperlukan oleh peneliti guna mengetahui kondisi lapangan penelitian untuk membantu perencanaan pengambilan data. Jenis *Setting* tempat dalam pengumpulan data bisa dibedakan menjadi *Setting* alamiah (*natural setting*) , pada laboratorium untuk metode eksperimen, di rumah, pada suatu seminar saat sedang diskusi, di jalan dan lain-lain. Berdasarkan sumber datanya, dibedakan menjadi sumber data primer dan sekunder. Primer jika data langsung diberikan kepada orang yang mengumpulkan data, sedangkan sekunder jika data tidak langsung diberikan pada pengumpul data bisa lewat dokumen atau lewat orang lain. Penelitian kualitatif lebih banyak pada *natural setting*, sumber data primer, dan teknik pengumpulan data lebih banyak observasi partisipan (*participan observation*), wawancara mendalam (*indepth interview*), dan dokumentasi.
- b. Sumber Data berupa data primer (data yang diperoleh secara langsung kepada informan atau responden) dan data sekunder (data dari sumber kepustakaan atau dokumen yang sudah ada).
- c. Survey / Kuesioner / Angket merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.



- d. Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk lebih mendalami responden secara spesifik yang dapat dilakukan dengan tatap muka ataupun komunikasi menggunakan alat bantu komunikasi. Wawancara terstruktur digunakan teknik pengumpulan data, bila peneliti atau pengumpul data telah mengetahui dengan pasti tentang informasi apa yang akan diperoleh. Dalam melakukan wawancara, selain membawa instrument sebagai pedoman untuk wawancara, maka pengumpul data juga dapat menggunakan alat bantu seperti tape recorder, gambar, brosur dan material lain yang dapat membantu pelaksanaan wawancara menjadi lancar; Wawancara tidak terstruktur, adalah wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. pedoman wawancara yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan
- e. Observasi merupakan pengamatan terhadap objek penelitian. Dari proses pelaksanaan pengumpulan data, observasi dapat dibedakan menjadi participant observation (observasi berperan serta) dan non participant observation. Observasi berperanserta (participant observation), dalam observasi ini, peneliti terlibat dengan kegiatan sehari-hari orang yang sedang diamati atau yang digunakan sebagai sumber data penelitian.; Observasi nonpartisipan, kalau dalam observasi partisipan peneliti terlibat langsung dengan aktivitas orang-orang yang sedang diamati, maka dalam observasi nonpertisipan peneliti tidak terlibat dan hanya sebagai pengamat independen.
- f. Studi Kepustakaan merupakan serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, dokumen, membaca dan mencatat serta mengolah bahan penelitian.

### **3.3 Teknik Pengolahan dan Analisis Data**

- a. Analisis Korelasi. Analisis korelasi merupakan metode analisis data kuantitatif yang bertujuan untuk mengetahui ada atau tidaknya hubungan antar variabel sehingga dapat memudahkan dalam



- menentukan serta memprediksikan nilai variabel lain.
- b. Analisis Regresi. Analisis Regresi dilakukan untuk mengukur besaran pengaruh atau untuk memprediksi besar Variabel Terikat (Dependent Variable) dengan menggunakan data Variabel Bebas (Independent Variable) yang sudah diketahui besarnya.
  - c. Statistik Deskriptif digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum atau generalisasi. Penelitian yang dilakukan pada populasi jelas akan menggunakan statistik deskriptif dalam analisisnya.
  - d. Statistik Inferensial adalah teknik statistik yang digunakan untuk menganalisis data sampel dan hasilnya diberlakukan untuk populasi. Statistik ini cocok diberlakukan bila sampel diambil dari populasi yang jelas, dan teknik pengambilan sampel dari populasi itu dilakukan secara random. Statistik Inferensial diantaranya Statistik Parametris, digunakan untuk menguji parameter populasi melalui statistik, atau menguji ukuran populasi melalui data sampel. Parameter populasi tersebut meliputi : rata-rata  $\mu$  (mu), simpangan baku  $\sigma$  (sigma), dan varians  $\sigma^2$ . Sedangkan statistiknya meliputi : rata-rata ( $\bar{X}$  bar), simpangan baku  $s$ , dan varians  $s^2$ . Statistik parametris digunakan untuk menganalisis data interval dan data rasio.
  - e. Statistik Non Parametris statistik ini tidak menguji parameter populasi, tetapi menguji distribusi. Statistik nonparametris tidak menuntut terpenuhi banyak asumsi, misalnya data yang akan dianalisis tidak harus berdistribusi normal. Statistik nonparametris kebanyakan digunakan untuk menganalisis 'data nominal dan data ordinal.
  - f. Reduksi Data Merupakan salah satu dari teknik analisis data kualitatif. Reduksi data adalah bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu dan mengorganisasi data sedemikian rupa, sehingga kesimpulan akhir dapat diambil. Reduksi tidak perlu diartikan sebagai kuantifikasi data.
  - g. Penyajian Data merupakan salah satu dari teknik analisis data kualitatif. Penyajian data adalah kegiatan ketika sekumpulan informasi disusun,



sehingga memberi kemungkinan akan adanya penarikan kesimpulan. Bentuk penyajian data kualitatif berupa teks naratif (berbentuk catatan lapangan), matriks, grafik, jaringan dan bagan

- h. Penarikan kesimpulan merupakan salah satu dari teknik analisis data kualitatif. Penarikan kesimpulan adalah hasil analisis yang dapat digunakan untuk mengambil tindakan.

### **3.4 Pengujian Keabsahan/ Validitas Data**

- a. Pengujian validitas Kualitatif. Pengujian validitas dalam penelitian kualitatif dilakukan untuk menunjukkan kesahihan data dalam penelitian. Validitas didasarkan pada kepastian apakah hasil penelitian sudah akurat dari sudut pandang peneliti, partisipan, atau pembaca secara umum. Hal yang dilakukan yaitu dengan mendapatkan data yang akurat melalui penyajian gambaran yang jujur tentang pengalaman hidup subjek penelitian. Pengujian validitas yang dapat digunakan yaitu triangulasi, menanyakan ulang kepada narasumber, penyajian yang kaya dan detail, mengklarifikasi bias peneliti, tanya jawab teman sejawat atau menggunakan auditor eksternal.
- b. Pengujian realibilitas Kualitatif. Data pada penelitian kualitatif dianggap reliabel apabila peneliti berada di lapangan kondisi sesuai dengan kenyataan yang terjadi. Tingkat reliabilitas pada pendekatan kualitatif bersifat individu atau tidak sama antara peneliti satu dengan peneliti lainnya, karena setiap penelitian mengandalkan peneliti itu sendiri. Reliabilitas ditempuh dengan prosedur semacam melibatkan peneliti lain. Reliabilitas dapat ditempuh dengan memperpanjang proses pengamatan, proses wawancara sedemikian rupa sampai pada titik jenuh, maksudnya data atau informasi yang diperoleh akan tetap sama, tidak lagi berubah.
- c. Pengujian realibilitas Kuantitatif. reliabilitas berkenaan dengan derajat konsistensi dan stabilitas data atau temuan. Suatu data dikatakan reliabel bila diteliti oleh peneliti yang berbeda diperoleh data yang sama, begitu juga bila dilakukan dalam waktu yang tidak sama didapat data



yang sama, tentunya berkenaan pada sampel yang sama. Reliabilitas instrumen dapat diuji dengan beberapa uji reliabilitas. Beberapa uji reliabilitas suatu instrumen yang bisa digunakan antara lain test-retest, ekuivalen, dan internal consistency. Internal consistency sendiri memiliki beberapa teknik uji yang berbeda. Teknik uji reliabilitas internal consistency terdiri dari uji split half, KR 20, KR 21, dan Alfa Cronbach

- d. Pengujian validitas Kuantitatif. Pengujian validitas adalah pengujian yang digunakan untuk menunjukkan sejauh mana alat ukur yang digunakan dalam suatu mengukur apa yang diukur. Ghazali (2009) menyatakan bahwa uji validitas digunakan untuk mengukur sah, atau valid tidaknya suatu kuesioner.

### **3.5 Tempat/ Lokasi dan Waktu Penelitian**

Secara garis besar menguraikan tempat dimana penelitian atau pengumpulan data dilakukan. Selain itu menguraikan mengenai tahapan serta perkiraan dan jadwal penelitian. Dimana pencantuman jadwal kegiatan penelitian ini dimulai sejak penajakan, studi kepustakaan, penyusunan usulan penelitian, seminar usulan penelitian, penelitian lapangan, analisis data, penyusunan laporan penelitian dan sidang skripsi. Untuk mempermudah jadwal kegiatan penelitian dicantumkan dalam bentuk tabel.

**Contoh Tabel Jadwal Penelitian**

| No | Kegiatan                      | Oktober<br>2026 | November<br>2026 | Desember<br>2026 | Januari<br>2027 | Februari<br>2027 |
|----|-------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Pengajuan judul penelitian    |                 |                  |                  |                 |                  |
| 2. | Bimbingan Usulan Penelitian   |                 |                  |                  |                 |                  |
| 3. | Pelaksanaan Usulan Penelitian |                 |                  |                  |                 |                  |
| 4. | Revisi Usulan Penelitian      |                 |                  |                  |                 |                  |
| 5. | Pengumpulan Data Lapangan     |                 |                  |                  |                 |                  |
| 6. | Pengolahan Data               |                 |                  |                  |                 |                  |



|    |                                     |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 7. | Bimbingan Penyusunan Naskah Skripsi |  |  |  |  |  |
| 8. | Sidang Skripsi                      |  |  |  |  |  |
| 9. | Revisi Naskah Skripsi               |  |  |  |  |  |
| 10 | Yudisium                            |  |  |  |  |  |

## BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menguraikan hasil penelitian dan membahas temuan penelitian yang dikaji berdasarkan kepada rumusan masalah yang disusun pada bab I. Adapun pada Bab IV umumnya meliputi :

### 4.1 Hasil Penelitian

Sub bab ini memberikan gambaran umum mengenai objek penelitian, khususnya keadaan objek penelitian yang dikaitkan dengan judul skripsi atau permasalahan yang diteliti. **Objek penelitian yang dimasukan dalam bahan skripsi adalah bagian-bagian yang mendukung analisis penelitian (pembahasan).** Oleh karena itu, data-data yang tidak mendukung bagi proses analisis tidak perlu dicantumkan. Dalam bagian ini juga harus dikemukakan secara deskriptif data temuan hasil penelitian secara apa adanya yang sesuai kondisi riil dari fenomena atau permasalahan yang diteliti. Dalam hal ini temuan dari hasil penelitian yang merupakan data mentah yang belum dianalisa secara mendalam. Selain itu Pada sub bab Hasil Penelitian menggambarkan ciri-ciri subjek, unit analisis, dan variabel atau konsep yang diteliti serta memaparkan dan menganalisis data secara statistik dan atau kualitatif.

- 1) **Hasil Penelitian Kualitatif** diuraikan hasil penelitian berisi gambaran umum objek penelitian yang menarasikan kondisi objek penelitian ditinjau dari berbagai aspek, misalnya aspek kondisi geografi, demografi, dan kondisi sosial (Ipoleksusbudhankam) dan gambaran khusus objek penelitian tentang tema, topik, atau judul penelitian.
- 2) **Hasil Penelitian Kuantitatif dan *mix methods***, hasil penelitian berisi tabulasi data jawaban responden terhadap angket / kuesioner. Selain itu, juga berisi tabel dan atau grafik pengolahan data statistik yang bersumber dari aplikasi pengolah



data kuantitatif maupun aplikasi statistik lainnya. artinya, gambaran di hasil penelitian ini berupa data angka yang dituangkan secara sistematis, bisa dalam bentuk bar chart maupun pie chart atau chart lainnya, yang mudah dibaca dan dipahami.

#### **4.2 Pembahasan**

Sub bab ini merupakan inti dari penulisan skripsi yang berisikan uraian untuk menjelaskan dan membahas hasil penelitian. Menganalisis hasil penelitian dengan menggunakan pendekatan dan teori yang telah ditentukan. Dalam penelitian dengan menggunakan metode kualitatif, pembahasan berisi jawaban atas perumusan masalah. Artinya, pembahasan berisi tentang jawaban / analisis terhadap perumusan masalah yang didasarkan pada teori / konsep dan pendapat pakar yang telah ditentukan di bab 2. Hanya data, fakta, informasi, dan keterangan yang menjawab dan mendukung perumusan masalah yang dimasukkan dalam pembahasan. Dalam pembahasan ini, juga harus dibahas hasil wawancara, hasil observasi dan hasil studi dokumentasi / studi literatur berupa kutipan wawancara, kutipan observasi, maupun narasi data yang bersumber dari dokumen / literature untuk menguatkan argument sehingga akan terlihat kebaruan (*novelty*) penelitiannya. Pada penelitian kuantitatif dan *mix methods*, Pembahasan mengungkapkan, menjelaskan, dan membahas hasil penelitian. Menganalisis hasil penelitian dengan menggunakan pendekatan, konsep, teori, doktrin, atau pendapat pakar / ilmuwan yang telah ditentukan. Membahas hasil pengujian hipotesis (jika ada) dan mengungkapkan temuan yang mengacu pada tujuan penelitian. sub bab pembahasan membahas hasil pengujian hipotesis dan mengungkapkan temuan yang mengacu pada tujuan penelitian. Pada sub bab berikutnya berisi tentang pembahasan dengan judul yaitu Pembahasan Rumusan Masalah 1 dan Pembahasan Rumusan Masalah 2 dan seterusnya menyesuaikan jumlah rumusan masalah.

#### **BAB V PENUTUP**

Merupakan bagian yang akan menutup rangkaian penyusunan/ penulisan skripsi yang terdiri dari :

##### **5.1 Kesimpulan.**

Kesimpulan merupakan kristalisasi dari hasil analisis dan interpretasi ( bukan berupa rangkuman ). Kesimpulan dirumuskan secara padat dan jelas sehingga tidak menimbulkan interpretasi yang lain. Informasi yang disampaikan dalam kesimpulan merupakan penegasan dari hasil pembahasan yang merupakan jawaban atas perumusan masalah yang dikemukakan selain itu kesimpulan harus tetap mengacu



kepada teori-teori dan permasalahan yang dibahas. Oleh karena itu kesimpulan harus sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.

Dalam kesimpulan harus mengandung atau mengungkapkan pelajaran dan pembelajaran yang dapat diambil dari hasil pembahasan/ penelitian yang dilakukan (*leasson and learning*). Kesimpulan yang dibuat harus sedikit bersifat provokatif dalam artian merangsang orang lain untuk melakukan penelitian lebih lanjut terkait topik yang sama dengan sudut pandang, teori atau permasalahan yang berbeda. Selain itu dalam kesimpulan tidak diperkenankan untuk menampilkan data dan fakta baru terkait dengan pembahasan yang dilakukan.

### **5.2 Saran.**

Saran merupakan kelanjutan dari kesimpulan, yang berisikan anjuran atau alternatif pemecahan masalah yang diangkat dalam penelitian tersebut dalam konteks operasional, kebijakan maupun teoritis atau konseptual. Dalam memberikan saran diharapkan sesuai dengan teori-teori yang dikembangkan dan hasil penelitian yang ditemukan. Saran sebaiknya bersifat kongkrit, realistik, bernilai praktis dan terarah agar memudahkan untuk ditindaklanjuti. Saran juga dapat berisikan kelemahan dari penelitian yang dilakukan untuk memberikan celah kepada peneliti lain, meneliti bagian yang belum diteliti dalam penelitian skripsi ini. Saran yang diberikan harus berpijak dari kesimpulan dan setiap saran yang diberikan harus berdasarkan temuan dalam penelitian tersebut.

### **3.2.3 Bagian Akhir yang terdiri dari**

Bagian akhir skripsi terdiri dari Daftar Pustaka dan lampiran yang mendukung penyusunan skripsi

#### **Daftar Pustaka**

Daftar merupakan halaman yang berisi daftar sumber-sumber referensi yang penulis pakai untuk suatu tulisan dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks.

#### **Lampiran**

Berisi lampiran tentang hal-hal yang relevan dengan penelitian misalnya blanko Kuesioner, Pedoman Wawancara, Hasil Tabulasi Jawaban Responden, Tabel Mencari Koefisien Korelasi, Penghitungan validitas, Penghitungan reliabilitas, Surat Izin Penelitian, Foto - foto kegiatan penelitian, Riwayat Hidup Penulis, Peta lokasi.



## **BAB IV**

### **TATA PENULISAN TULIS**

#### **4.1 Bahan yang Digunakan**

1. Kertas yang digunakan dalam penulisan skripsi adalah **Kertas HVS ukuran A4 80 gram** (21 x 29,7 cm).
2. Untuk sampul luar (kulit luar) saat skripsi sudah diperbaiki/ direvisi dicetak menggunakan kertas tebal (hard cover). Bahan yang digunakan adalah karto buffalo atau linen dengan warna **oranye**.
3. Saat dicetak dalam bentuk hard cover setiap bab diberikan pembatas dengan kertas dorslah (dorslag) berlambang universitas dengan warna oranye, sesuai dengan warna sampul luar.

#### **4.2 Pengetikan.**

##### **1. Layout Pengetikan**

Layout kertas untuk pengetikan naskah skripsi dengan komputer secara manual adalah sebagai berikut :

- Pinggir atas ( top ) : 4 cm dari tepi kertas
- Pinggir Kiri ( Left ) : 4 cm dari tepi kertas
- Pinggir Bawah ( bottom ) : 3 cm dari tepi kertas
- Pinggir Kanan ( Right ) : 3 cm dari tepi kertas

##### **2. Jenis dan Ukuran Huruf**

Jenis huruf yang digunakan dalam pengetikan skripsi ini adalah **Times New Roman** dengan ukuran font **12** atau **Arial** dengan ukuran font **11** dengan ketikan rata kanan.

##### **3. Spasi**

- a. Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah 2 (dua) spasi.
- b. Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah dua spasi
- c. Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dengan tajuk anak bab empat spasi.

#### **4.3 Penomoran Bab, Anak Bab, dan Paragraf**

Penomoran Bab secara umum menggunakan angka romawi (I, II, III, IV dan seterusnya )

Penomoran Anak Bab dapat dilakukan dengan menggunakan huruf atau penomoran digital

Penomoran Huruf :



A.xxxxxxxxxx

1. xxxxxxxx

a.xxxxxxxxxx

A.xxxxxxxxxx

Dan seterusnya perulangan dilakukan

Penomoran Anak Bab dengan sistem digital

1.xxxxxxxxxxxxxx

1.1xxxxxxxxxxxxxxxxx

1.1.1xxxxxxxxxxxxxxxxx

Dan seterusnya

#### 4.4 Penomoran Halaman

Penomoran dengan menggunakan angka biasa, yang dilanjutkan dari satu halaman ke halaman berikutnya meskipun telah berbeda bab. Dalam penomoran halaman yang perlu diperhatikan adalah letak dari penomoran tersebut yang berada di **sisi kanan atas** dan khusus untuk **halaman pertama dari sebuah bab** di tempatkan di **bawah tengah**.

#### 4.5 Bagian Akhir

Pemberian nomor pada bagian akhir skripsi dilakukan sebagai berikut :

1. Penomoran bagian akhir dari daftar pustaka hingga daftar riwayat hidup skripsi melanjutkan penomoran halaman melanjutkan nomor halaman sebelumnya.
2. Bagian-bagian akhir yang mencakup lampiran, dan lain-lain diberikan pemisah yang diberikan keterangan ( lihat lampiran )
3. Nomor halaman diletakan tengah bawah.

#### 4.6 Sampul Luar/ Kulit Luar/ Cover.

Pada sampul luar/ kulit luar/ cover harus memperhatikan beberapa aspek tulisan yang harus tercakup didalamnya, yang diantaranya terdiri dari :

1. Penulisan Judul dan Anak Judul

Penulisan Judul dan Anak Judul diatur sebagai berikut :

- a. Judul skripsi ditulis paling atas dengan huruf capital semua, dengan jarak dari dari tepi kertas sekurang-kurangnya 6 cm
- b. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman, CG Triumvirate, Park, Bremen atau sejenis yang tinggi huruf sekitar 4 cm atau ukuran 14 untuk Times New Roman.
- c. Judul panjang ditulis menjadi dua baris atau lebih dengan pemotongan yang logis sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar.



- d. Anak judul ditulis dibawah judul dengan huruf capital semua yang lebih kecil dari huruf judul dengan jenis huruf yang sama dengan diberikan jarak dari judul sekitar satu setengah cm dari baris judul paling bawah.
  - e. Anak judul yang panjang ditulis dalam dua baris dan dipotong berdasarkan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar.
2. Tulisan SKRIPSI
    - a. Tulisan SKRIPSI/ USULAN PENELITIAN/ ditulis dengan huruf kapital semua, diletakan ditengah judul dengan jenis dan besar huruf yang sama dengan anak judul.
    - b. Letak tulisan SKRIPSI/ USULAN PENELITIAN/ sekitar dua cmn dibawah anak judul. Bila tidak ada anak judul maka tulisan tersebut diletakan lima cmn dari baris judul paling bawah.
    - c. Dibawah tulisan SKRIPSI/ USULAN PENELITIAN/ dengan jarak satu cm, dicantumkan kalimat penjelasan sebagai berikut :

Diajukan untuk menempuh **Ujian Sarjana (S1)/ Seminar Usulan Penelitian (UP)**  
Pada Program Studi.....
  3. Nama dan NIM ( Nomor Induk Mahasiswa )
    - a. Nama Mahasiswa ditulis dengan huruf kapita semua, diletakan ditengah, dengan jenis dan besar huruf yang sama dengan anak judul
    - b. Letak tulisan nama mahasiswa sekitar dua setengah cm dibawah tulisan Universitas Jenderal Achmad Yani (lihat lampiran)
    - c. Nomor Induk Mahasiswa (**NIM** :) ditulis dengan huruf kapitak semua, diletakan ditengah dibawah nama mahasiswa dengan jenis dan besar huruf yang sama dengan anak judul
  4. Logo Universitas Jenderal Achmad Yani (UNJANI)

Lambang/ simbol universitas bergaris tengah 4 cm, berada ditengah-tengah sejajar dengan baris NIM.
  5. Nama Fakultas, Universitas, Kota dan Tahun Penyusunan

Tulisan nama Fakultas, Universitas Jenderal Achmad Yani, Cimahi dan tahun penyusunan skripsi ditulis dengan huruf kapital dengan jenis dan ukuran huruf yang sama dengan anak judul.



Contoh :

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
CIMAHI  
2026

6. Judul Bagian Dalam.

Judul bagian dalam pada dasarnya sama dengan kulit luar atau cover hanya dicetak pada kertas HVS biasa.

**4.7 Halaman Persetujuan Pembimbing.**

Sistematika penulisan halaman persetujuan pembimbing yaitu :

- Judul Skripsi diketik dengan jarak 4 cm dari tepi kertas bagian atas. Semua kalimat judul diketik dengan huruf kapital, dengan jarak antar baris yang rapat.
- Baris sub judul diketik dibawah judul, dengan jarak sekitar satu cm dari baris judul. Semua diketik dengan huruf kapital.
- Nama mahasiswa diketik dibawah sub judul dengan jarak satu cm dari baris terakhir judul. Semua diketik dengan huruf kapital.
- NIM diketik dibawah nama mahasiswa dengan jarak rapat.
- Waktu pemberian persetujuan hanya ditulis bulan dan tahun, diketik dibelakang kata Cimahi ( lihat lampiran )
- Layout “menyetujui”, “pembimbing I” dan “pembimbing II” dan Ketua Program Studi.

**4.8 Pengutipan**

Salah satu karakter utama tulisan ilmiah adalah referensial, menunjukkan bahwa argumen-argumen yang diajukan dilandasi oleh teori atau konsep tertentu, sekaligus menunjukkan kejujuran intelektual dengan mencantumkan sumber kutipan yang digunakan. Dalam praktik penulisan, setiap kali penulis mengutip pendapat orang lain, baik dari buku, majalah, ataupun wawancara, setelah kutipan itu harus dicantumkan sumber kutipan (buku, majalah, atau koran) yang digunakan. Model pencantuman referensi yang digunakan dalam penulisan skripsi di lingkungan FISIP Unjani menggunakan model **catatan tubuh (*bodynote/ running notes*)**, dengan model **American Psychology Association (APA) Style** atau **Harvard Style**. Penulisan referensial diwajibkan menggunakan software pengutipan atau manajemen referensi yang membantu untuk mengelola sumber literatur dan membuat kutipan serta daftar pustaka secara otomatis seperti : Mendeley, Zotero atau memanfaatkan fitur yang ada pada MS Word.



#### 4.9 Daftar Pustaka

Daftar pustaka yang baik harus memuat seluruh pustaka yang hanya digunakan di dalam naskah Skripsi. Daftar Pustaka perlu ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabetis, sehingga pembaca yang ingin menelusuri pustaka aslinya akan dapat melakukannya dengan mudah. Daftar Pustaka perlu mencantumkan hanya pustaka yang telah diterbitkan serta menggunakan sistem penulisan menggunakan gaya penulisan sesuai dengan gaya yang digunakan dalam pengutipan yakni **American Psychology Association (APA) Style** atau **Harvard Style** yang dapat dibuat secara otomatis dengan menggunakan software pengutipan atau manajemen referensi.

Penyusunan daftar pustaka disusun berdasarkan kategorisasi pada jenis referensi yakni :

1. Buku
2. Artikel dalam Buku
3. Artikel dalam Jurnal
4. Artikel dalam Prosiding
5. Laporan Penelitian
6. Artikel dalam Website
7. dan lain sebagainya.



## **BAB V EVALUASI/ PENILAIAN**

### **5.1 Tujuan Evaluasi**

Evaluasi dilakukan dalam dua tahapan yakni terhadap Usulan Penelitian dan Skripsi. Evaluasi terhadap Usulan penelitian dilakukan untuk menilai kelayakan untuk dilanjutkan pada tahap penelitian dan penyusunan tulisan menjadi sebuah skripsi. Evaluasi terhadap skripsi sebagai suatu karya ilmiah yang disusun melalui penelitian bertujuan untuk menguji pertanggungjawaban dari penyusun skripsi berdasarkan kaidah-kaidah keilmuan dan metode ilmiah. Selain itu evaluasi ini juga bertujuan untuk menguji mahasiswa dalam mempertahankan skripsi yang telah disusunnya dan menguji pengetahuan komprehensif yang didapatkan selama menjalani perkuliahan. Sidang skripsi dipimpin oleh (dibuka dan ditutup) oleh Ketua Program Studi dan diikuti oleh pembimbing dan penguji serta dilaksanakan dalam bentuk panel. Tetapi dalam keadaan darurat atau mendesak berdasarkan pertimbangan situasi dan kondisi yang diputuskan oleh Ketua Program Studi dapat dilaksanakan secara paralel.

### **5.2 Evaluasi dan Penilaian Seminar Usulan Penelitian**

#### **5.2.1 Sasaran Evaluasi Seminar Usulan Penelitian**

Dalam tahapan Seminar Usulan Penelitian evaluasi atau penilaian akan dilakukan terhadap beberapa komponen yang terdapat didalam naskah mahasiswa diantaranya :

1. Topik yang diangkat menarik dan mencerminkan masalah atau problem yang perlu diteliti sesuai dengan bidang keilmuan di program studi.
2. Topik yang diteliti memiliki unsur inovatif dan kebaruan serta originalitas, naskah usulan penelitian yang dibuat tidak terindikasi hasil plagiasi atau repetisi penelitian lain yang sudah dibuat/ dipublikasikan sebelumnya.
3. Latar belakang memberikan penjelasan terhadap topik penelitian dan mampu menguraikan kesenjangan antara kondisi nyata (kesenjangan empiris) dan teori/literatur (kesenjangan teoritis)
4. Penyusunan rumusan masalah terkait dengan penelitian yang akan dilakukan disajikan secara spesifik, terukur, dan ditulis dalam bentuk pertanyaan yang operasional.
5. Memiliki batasan penelitian (ruang lingkup/fokus), ketersediaan data, dan jadwal penelitian (timeline) realistis untuk diselesaikan dalam waktu yang ditentukan.
6. Memiliki tujuan penelitian yang jelas serta selaras dengan perumusan masalah yang diajukan.



7. Kemungkinan kontribusi/signifikansi/manfaat bagi kehidupan masyarakat akademik/umum
8. Pendekatan/ Konsep/ Teori yang digunakan relevan dengan variabel yang akan diteliti atau dapat digunakan menjawab rumusan masalah serta memiliki asumsi/ hipotesis serta kerangka pemikiran yang dibangun secara logis dari teori tersebut.
9. Metode penelitian yang diusulkan dapat digunakan sesuai dengan masalah penelitian dan metode penelitian sudah sesuai untuk menjawab tujuan penelitian serta memiliki instrumen valid dan reliabel, serta teknik penentuan sampel (sampling) dapat dipertanggungjawabkan.
10. Memetakan dengan jelas ulasan tentang beberapa penelitian sejenis yang telah dilakukan sebelumnya
11. Kualitas dan kuantitas referensi yang dijadikan acuan pada proposal yang terkait erat dengan permasalahan/metode penelitian yang akan dilakukan.
12. Kemampuan mahasiswa untuk menyampaikan secara lisan garis besar usulan penelitiannya secara jelas, terstruktur dan sistematis.

### **5.2.2 Matriks Penilaian Seminar Usulan Penelitian**

Penilaian yang dilakukan dalam seminar usulan penelitian diberikan dalam bentuk skor mentah (*raw score*) dengan kisaran angka 0 s.d 100. Dengan konversi Nilai Angka ke dalam Huruf Mutu dan Angka Mutu sebagai berikut :

| <b>Nilai Angka</b> | <b>Nilai Huruf Mutu</b> | <b>Sebutan</b> |
|--------------------|-------------------------|----------------|
| 80,00 - 100        | A                       | Istimewa       |
| 75,00 - 79,99      | AB                      | Sangat Baik    |
| 70,00 - 74,99      | B                       | Baik           |
| 65,00 - 69,99      | BC                      | Cukup Baik     |
| 60,00 - 64,99      | C                       | Cukup          |
| 50,00 - 59,99      | D                       | Kurang         |
| 0 - 49,99          | E                       | Gagal          |

Nilai yang diperoleh dari pelaksanaan seminar usulan penelitian merupakan gabungan dari nilai yang diberikan oleh tim penguji yang terdiri dari :

|               |       |
|---------------|-------|
| Pembimbing I  | : 35% |
| Pembimbing II | : 25% |
| Penguji I     | : 20% |
| Penguji II    | : 20% |



Pada akhir pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian, standar kelulusan/ kelayakan terhadap Usulan Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. mahasiswa dinyatakan lulus/ layak dilanjutkan pada tahap penelitian dan penyusunan naskah skripsi apabila memperoleh nilai minimal rata- rata  $\geq 60$ ; atau memperoleh Nilai Huruf C
- b. mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang Seminar Usulan Penelitian apabila memperoleh nilai rata-rata  $< 60$  ; atau memperoleh Nilai Huruf D

Nilai Huruf Mutu yang diperoleh akan diperhitungkan dalam transkrip akademik apabila Seminar Usulan Penelitian merupakan **mata kuliah** yang ada pada struktur kurikulum.

### **5.3 Evaluasi Sidang Skripsi**

Dalam tahapan Seminar Usulan Penelitian evaluasi atau penilaian akan dilakukan terhadap beberapa komponen yang terdapat didalam naskah mahasiswa diantaranya :

#### **5.3.1 Sasaran Evaluasi Sidang Skripsi**

Sasaran evaluasi terhadap materi skripsi yang ditulis mahasiswa antara lain meliputi :

1. Sistematika dan tata penulisan skripsi, sesuai dengan format dan pedoman yang berlaku di FISIP Unjani.
2. Isi skripsi, yaitu penilaian terhadap masalah yang dilakukan sebagai bahan penelitian, penggunaan tata bahasa yang baku dan komunikatif. Dalam hal ini dinilai pula relevansi masalah yang diteliti, bobot cakupan kesimpulannya, arti penting skripsi dalam perkembangan ilmu (teoritik) dan (bila dimungkinkan) manfaat secara praktis/ aplikatif.
3. Analisis, yaitu kedalaman pembahasan dan analisis penarikan kesimpulan. Hal ini berkaitan dengan kemampuan untuk memformulasikan masalah secara jelas, cara mempertahankan pendapat terkait dengan substansi skripsi, penggunaan literatur, keterkaitan antara teori, konsep dan pendekatan yang digunakan, pengalaman selama mengumpulkan data, menganalisis permasalahan menggunakan secara teoritis yang didukung oleh data-data yang dikumpulkan secara jelas.
4. Kemandirian mahasiswa dalam penelitian, kreativitas, orisinalitas dalam menanggapi masalah, pandangan pribadi yang mandiri terhadap masalah yang diteliti, cara kerja yang menunjukkan ketekunan, motivasi kuat, obyektivitas pendekatan, dan etika ilmiah dalam melakukan penelitian.



5. Kemampuan menanggapi pertanyaan, yang didasari oleh materi yang diangkat dalam skripsinya.
6. Penguasaan pengetahuan faktual, yang merupakan pengetahuan yang terkait dengan topik skripsinya, baik yang terkait dengan substansi materi skripsi maupun pengetahuan secara komprehensif dan pengetahuan disekitar bidang ilmunya.
7. Penguasaan pengetahuan komprehensif, yang merupakan penguasaan dan kedalaman pengetahuan yang terkait dengan bidang ilmu yang dipelajari di program studi.
8. Kemampuan mahasiswa untuk menyampaikan secara lisan garis besar usulan penelitiannya secara jelas, terstruktur dan sistematis.

### 5.3.2 Matriks Penilaian Sidang Skripsi

Penilaian yang dilakukan dalam seminar usulan penelitian diberikan dalam bentuk skor mentah (*raw score*) dengan kisaran angka 0 s.d 100. Dengan konversi Nilai Angka ke dalam Huruf Mutu dan Angka Mutu sebagai berikut :

| Nilai Angka   | Nilai Huruf Mutu | Sebutan     |
|---------------|------------------|-------------|
| 80,00 - 100   | A                | Istimewa    |
| 75,00 - 79,99 | AB               | Sangat Baik |
| 70,00 - 74,99 | B                | Baik        |
| 65,00 - 69,99 | BC               | Cukup Baik  |
| 60,00 - 64,99 | C                | Cukup       |
| 50,00 - 59,99 | D                | Kurang      |
| 0 - 49,99     | E                | Gagal       |

Nilai yang diperoleh dari pelaksanaan sidang skripsi merupakan gabungan dari nilai yang diberikan oleh tim penguji yang terdiri dari :

|               |       |
|---------------|-------|
| Pembimbing I  | : 45% |
| Pembimbing II | : 25% |
| Penguji I     | : 15% |
| Penguji II    | : 15% |

Pada akhir pelaksanaan Sidang Skripsi, standar kelulusan/ kelayakan terhadap Usulan Penelitian adalah sebagai berikut :

- a. mahasiswa dinyatakan lulus sidang skripsi apabila memperoleh nilai minimal rata- rata  $\geq 65$ ; atau memperoleh Nilai Huruf BC
- b. mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang sidang skripsi apabila memperoleh nilai rata-rata  $< 65$  ; atau memperoleh Nilai Huruf C



Nilai Huruf Mutu yang diperoleh akan diperhitungkan dalam transkrip akademik apabila untuk mata kuliah **Skripsi** yang ada pada struktur kurikulum.

#### 5.4 Hasil Evaluasi Skripsi

Dalam hal lainnya kedudukan skripsi tidak berbeda dengan mata kuliah lain, hasil penilaian skripsi yang diperoleh dari ujian skripsi dan ujian komprehensif, tidak menghasilkan yudisium. Yudisium ditetapkan atas dasar indeks prestasi mahasiswa akhir studi (IPK). Hasil dari evaluasi skripsi mahasiswa dijelaskan sebagai berikut :

1. Skor akhir evaluasi skripsi diperoleh dari hasil rata-rata angka mutu tim pembimbing dan angka mutu tim penguji.
2. Skor akhir ini dialihkan menjadi huruf mutu, sesuai cara penilaian sebagai berikut:

| Nilai Angka   | Nilai Huruf Mutu | Sebutan     |
|---------------|------------------|-------------|
| 80,00 - 100   | A                | Istimewa    |
| 75,00 - 79,99 | AB               | Sangat Baik |
| 70,00 - 74,99 | B                | Baik        |
| 65,00 - 69,99 | BC               | Cukup Baik  |
| 60,00 - 64,99 | C                | Cukup       |
| 50,00 - 59,99 | D                | Kurang      |
| 0 - 49,99     | E                | Gagal       |

3. Huruf mutu skripsi adalah huruf mutu yang diperoleh oleh mahasiswa dalam sidang ujian sarjana.
4. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang ujian sarjana apabila skripsi sekurang kurangnya memperoleh huruf mutu BC, dan IPK akhir studi sekurang kurangnya 3,25 dengan jumlah mata kuliah yang memiliki nilai D tidak lebih dari 5% dari seluruh mata kuliah yang diambil.
5. Hasil penilaian yang diberikan tim penguji pada sidang ujian sarjana bersifat final. Artinya, apabila mahasiswa diharuskan memperbaiki, huruf mutunya tidak akan berubah setelah skripsi tersebut diperbaiki.

#### 5.5 Hasil Evaluasi/ Koreksi/ Saran dari Tim Penguji

1. Dalam sidang ujian sarjana, dimungkinkan adanya masukan baru dari penguji, yang dapat diusulkan sebagai bahan perbaikan skripsi. Apabila pada akhir sidang diputuskan bahwa mahasiswa harus memperbaiki skripsinya, mahasiswa harus melaksanakan perbaikan itu dengan memperhatikan masukan baru tersebut.
2. Ketentuan perbaikan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan oleh sekretaris panitia ujian atau ketua tim penguji yang ditunjuk.
3. Program Studi menyerahkan supervisi pelaksanaan perbaikan skripsi tersebut kepada tim pembimbing. Perbaikan harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu satu bulan, terhitung setelah tanggal sidang ujian sarjana



dilaksanakan.

4. Tim pembimbing bertanggung jawab terhadap penyelesaian pelaksanaan perbaikan skripsi tersebut.
5. Hasil perbaikan skripsi diserahkan mahasiswa kepada pimpinan Program Studi, setelah disetujui oleh tim pembimbing dengan membubuhkan tanda tangannya.

### **5.6 Yudisium**

Yudisium ujian sidang sarjana didasarkan pada IPK akhir studi. Yudisium dapat dilaksanakan, walaupun pada ujian sarjana mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan harus memperbaiki skripsinya, kecuali kalau ujian komprehensifnya dinyatakan harus diulang.

### **5.7 Sanksi Akademik.**

Apabila dalam proses penyusunan dan sidang skripsi ditemukan terdapat indikasi kecurangan atau pelanggaran terhadap norma dan etika akademik maka :

1. Apabila sampai dengan saat menempuh sidang ujian sarjana, dengan melalui proses pembuktian, dianggap bahwa skripsinya tidak sah oleh fakultas/Program Studi /bagian/laboratorium, maka skripsi harus dimulai dari proses awal.
2. Perbaikan skripsi, setelah mahasiswa menempuh sidang ujian sarjana, harus selesai selambat-lambatnya dalam waktu satu bulan, terhitung sejak yudisium diumumkan. Apabila perbaikan tidak dapat diselesaikan dalam batas waktu yang ditetapkan, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti wisuda dan ijazah tidak akan diserahkan.
3. Apabila skripsi tersebut dapat dibuktikan merupakan tiruan, jiplakan atau gubahan dari suatu karya ilmiah orang lain, mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenai sanksi skorsing selama satu semester dan kelulusannya dibatalkan (jika sudah dinyatakan lulus ujian komprehensif).



## **BAB VI PENUTUP**

Demikian Panduan Skripsi ini disusun dengan harapan :

1. Dengan adanya panduan penulisan skripsi ini, maka panduan yang lama tidak berlaku lagi.
2. Panduan penulisan skripsi ini disahkan melalui surat keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Achmad Yani
3. Hal-hal yang belum tercantum dalam panduan ini akan diatur lebih lanjut baik oleh pihak Fakultas maupun masing-masing program studi.
4. Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



**LAMPIRAN I**

**Contoh Teknis Penulisan**

**1. Contoh Halaman Judul ( Cover )**

**DAMPAK KERJASAMA INDONESIA DAN RUSIA  
TERHADAP PENINGKATAN SISTEM PERSENJATAAN  
INDONESIA**

Skripsi → jika sudah menjadi naskah skripsi  
atau

Usulan Penelitian → jika masih tahap usulan penelitian

Diajukan untuk Menempuh Seminar Usulan Penelitian (UP) → jika masih tahap usulan penelitian  
atau

Diajukan untuk Menempuh Ujian Sidang Strata Satu (S-1) → jika sudah menjadi naskah skripsi  
Pada Progam Studi .....

Oleh : Ucrit  
NIM : 6121041007



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
CIMAHI  
2026**



## 2. Contoh Lembar Persetujuan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|-------------|--|---------------------------------------------------|--|
| <p>LEMBAR PERSETUJUAN</p> <p>DAMPAK KERJASAMA INDONESIA DAN RUSIA TERHADAP PENINGKATAN<br/>SISTEM PERSENJATAAN<br/>INDONESIA</p> <p>Peneliti</p> <p>Ditandatangani oleh peneliti</p> <p>Ucrit<br/>NIM 621041007</p> <p>Disetujui Pembimbing<br/>Cimahi, ..... Agustus 2026</p> <table><tr><td>Pembimbing I</td><td>Pembimbing II</td></tr><tr><td>Tandatangan</td><td>Tandatangan</td></tr><tr><td><u>Dr. Robie Karyadi, S.IP.,M.Si</u><br/>NID. 412155567</td><td><u>Dr. Jeanie Tanjung, S.IP.,MA</u><br/>NID. 412177752</td></tr><tr><td colspan="2">Mengetahui<br/>Ketua Program Studi .....</td></tr><tr><td colspan="2">tandatangan</td></tr><tr><td colspan="2"><u>Tiara Andini, S.IP.,M.Si</u><br/>NID. 412134578</td></tr></table> |                                                       | Pembimbing I | Pembimbing II | Tandatangan | Tandatangan | <u>Dr. Robie Karyadi, S.IP.,M.Si</u><br>NID. 412155567 | <u>Dr. Jeanie Tanjung, S.IP.,MA</u><br>NID. 412177752 | Mengetahui<br>Ketua Program Studi ..... |  | tandatangan |  | <u>Tiara Andini, S.IP.,M.Si</u><br>NID. 412134578 |  |
| Pembimbing I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pembimbing II                                         |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |
| Tandatangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tandatangan                                           |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |
| <u>Dr. Robie Karyadi, S.IP.,M.Si</u><br>NID. 412155567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Dr. Jeanie Tanjung, S.IP.,MA</u><br>NID. 412177752 |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |
| Mengetahui<br>Ketua Program Studi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |
| tandatangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |
| <u>Tiara Andini, S.IP.,M.Si</u><br>NID. 412134578                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |              |               |             |             |                                                        |                                                       |                                         |  |             |  |                                                   |  |



### 3. Contoh Surat Pernyataan

#### **SURAT PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa naskah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiarisme, menjiplak, meniru dan menyadur hasil karya orang lain, melainkan merupakan hasil karya asli atau original penulis. Naskah skripsi ini bukan hasil karya yang dibuatkan oleh orang lain, melainkan hasil karya penulis sendiri dan merupakan hasil kerja otak dan pikiran murni dari penulis. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar, tanpa paksaan, sesuai dengan kenyataan yang sesungguhnya dan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari terdapat pihak-pihak ditengah masyarakat akademik yang mempersoalkan naskah skripsi saya, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan aturan akademik dan etika ilmiah yang berlaku di lingkungan perguruan tinggi.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....

Cimahi,      Agustus 2026  
Penulis,

Materai 10.000

Tiara Andini, S.IP.,M.Si  
NID 412123478

Ucrit  
NIM. 225272788006



4. Contoh Halaman Motto/ Persembahan

*KEBERHASILAN AKAN DAPAT DIRAIH DENGAN  
PERJUANGAN DAN KERJA KERAS*

*Skripsi ini ku persembahkan untuk  
Kedua Orang Tua ku yang telah memberikan  
segalanya untuk menyelesaikan studi ku*



## 5. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia

### **ABSTRAK**

Keikutsertaan serta peran aktif Indonesia dalam ARF tidak dapat dilepaskan dari kepentingan yang ingin dicapai melalui mekanisme ini. Kepentingan ini timbul karena semakin dinamisnya perubahan dalam arsitektur kawasan dan politik kawasan. Sementara Indonesia saat ini tengah dilanda berbagai kesulitan terkait dengan situasi politik dan ekonomi. Hal ini yang kemudian menyebabkan mulai menurunnya wibawa dan kepemimpinan Indonesia dikawasan Asia Tenggara maupun Pasifik.

Tujuan umum dari penelitian ini adalah melihat bagaimana konstelasi dan perubahan didalam kawasan Asia Tenggara berpengaruh kepada Indonesia yang kemudian memilih untuk mengedepankan mekanisme ARF. Sementara tujuan khusus dari penelitian ini adalah mengidentifikasi dan menggambarkan kepentingan apa saja yang melatarbelakangi peran aktif Indonesia dalam ARF dalam menciptakan stabilitas kawasan.

Tipe penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif karena permasalahan yang dibahas merupakan suatu permasalahan yang kompleks, holistik dinamis dan penuh makna sehingga tidak memungkinkan untuk menggunakan metode penelitian kuantitatif. Metode deskriptif analitis merupakan metode penelitian yang dimaksudkan untuk menggambarkan mengenai situasi atau kejadian tertentu. Tujuan dari penelitian ini adalah membuat deskripsi, gambaran, lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta serta hubungan fenomena yang diselidiki.

Hasil penelitian akan dipaparkan mengenai kepentingan apa yang dibawa oleh Indonesia dalam ARF. Kepntingan tersebut mencakup atas :

1. Implementasi politik luar negeri
2. Stabilitas nasional
3. Dukungan dalam penyelesaian konflik
4. Stabilitas sosial-politik kawasan Asia Pasifik
5. Stabilitas keamanan kawasan Asia Pasifik.

Kata Kunci : Asia Tenggara; kawasan; kebijakan luar negeri; organisasi kawasan.



## **6. Contoh Abstrak Bahasa Inggris**

### ***ABSTRACT***

*The participation and active role of Indonesia in ARF can not be separated from the interests to be achieved through this mechanism. These interests arise because the more dynamic changes in regional architecture and regional politics. While Indonesia is currently beset with difficulties associated with political and economic situation. This then led to start declining prestige and leadership of Indonesia Southeast Asia and the Pacific region.*

*The general objective of this research is to see how the constellations and the changes in Southeast Asia to Indonesia, which influenced later choose to prioritize the ARF mechanism. Temporary special tujuan of this study is identifying and describing any underlying interests of the active role of Indonesia in the ARF in creating regional stability.*

*This type of research used in this research is qualitative research because the issues discussed is a complex problem, a holistic dynamic and full of meaning that is not possible to use quantitative research metode. The method is analytical descriptive research methods that are intended to describe the situation or event tertentu. The purpose of this research is to make the description, picture, painting in a systematic, factual and accurate statement of the facts and the relation of the phenomena being investigated.*

*The results will be presented about what the interest taken by Indonesia in the ARF. Pentingnya include the following:*

- 1. Implementation of foreign policy*
- 2. National stability*
- 3. Support in conflict resolution*
- 4. Socio-political Stabilisasi Asia Pacific*
- 5. Stabilization of the Asia-Pacific security.*

*Keyword : Southeast Asia; region; foreign policy; regional organization.*



## 7. Contoh Daftar Isi

| <b>DAFTAR ISI</b>                                    |             |
|------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Abstrak.....</b>                                  | <b>i</b>    |
| <b>Abstract.....</b>                                 | <b>ii</b>   |
| <b>Kata Pengantar.....</b>                           | <b>iii</b>  |
| <b>Daftar Gambar.....,.....</b>                      | <b>vii</b>  |
| <b>Daftar Tabel.....</b>                             | <b>viii</b> |
| <b>Daftar Gambar.....</b>                            | <b>ix</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                             |             |
| 1.1 Latar Belakang.....                              | 1           |
| 1.2 Fokus Masalah.....                               | 6           |
| 1.3 Perumusan Masalah.....                           | 8           |
| 1.4 Tujuan Penelitian.....                           | 8           |
| 1.4.1 Tujuan Umum.....                               | 8           |
| 1.4.2 Tujuan Khusus.....                             | 9           |
| 1.5 Manfaat Penelitian.....                          | 9           |
| 1.5.1 Manfaat Teoritis.....                          | 9           |
| 1.5.2 Manfaat Praktis.....                           | 9           |
| 1.6 Sistematika Penulisan.....                       | 9           |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORITIS</b> |             |
| 2.1 Tinjauan Pustaka.....                            | 11          |
| 2.2 Kerangka Teoritis.....                           | 18          |
| 2.2.1 Pendekatan Realis.....                         | 11          |
| 2.2.2 Kepentingan Nasional.....                      | 13          |



|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.3 Politik Luar Negeri.....                                | 16 |
| 2.3 Asumsi.....                                               | 25 |
| 2.4 Definisi Operasional.....                                 | 26 |
| <br><b>BAB III METODE PENELITIAN</b>                          |    |
| 3.1 Tipe Penelitian.....                                      | 39 |
| 3.1.1 Metode Penelitian Deskriptif Analitis,.....             | 39 |
| 3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....                          | 41 |
| 3.2.1 Lokasi Penelitian.....                                  | 41 |
| 3.2.2 Waktu Penelitian.....                                   | 41 |
| 3.3 Instrumen Penelitian.....                                 | 42 |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data.....                              | 42 |
| 3.5 Teknik Analisis Data.....                                 | 43 |
| 3.6 Rencana Pengujian Keabsahan Data.....                     | 45 |
| <br><b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>             |    |
| 4.1 Hasil Penelitian.....                                     | 48 |
| 4.1.1 Gambaran Umum Indonesia.....                            | 48 |
| 4.1.1.1 Geografis Indonesia.....                              | 48 |
| 4.1.1.2 Sejarah Indonesia.....                                | 51 |
| 4.1.1.3 Sistem Politik dan Sistem Pemerintahan Indonesia..... | 52 |
| 4.1.1.4 Politik Luar Negeri Indonesia.....                    | 53 |
| 4.1.1.5 Ekonomi Indonesia.....                                | 55 |
| 4.1.1.6 Demografi Indonesia.....                              | 56 |



|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1.2 Gambaran Umum ASEAN Regional Forum ( ARF ).....        | 57  |
| 4.2 Pembahasan.....                                          | 60  |
| 4.2.1 Kepentingan Internal.....                              | 61  |
| 4.2.1.1 Implementasi Politik Luar Negeri.....                | 61  |
| 4.2.1.2 Stabilitas Nasional.....                             | 66  |
| 4.2.1.3 Dukungan Penyelesaian Konflik.....                   | 73  |
| 4.2.2 Kepentingan Eksternal.....                             | 79  |
| 4.2.2.1 Stabilisasi Sosial-Politik Kawasan Asia Pasifik..... | 80  |
| 4.2.2.2 Stabilisasi Keamanan Kawasan Asia Pasifik.....       | 83  |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                                         |     |
| 5.1 Kesimpulan.....                                          | 89  |
| 5.2 Saran.....                                               | 90  |
| Daftar                                                       |     |
| Pustaka.....                                                 | 91  |
| Lampiran.....                                                | 101 |

## 8. Contoh Daftar Gambar

Penomoran gambar dalam skripsi harus menyesuaikan dengan bab serta urutan dari gambar dalam bab tersebut. Misalkan untuk gambar pertama pada bab kedua maka diberikan penomoran : 2.1 dan seterusnya yang tidak boleh dilupakan adalah menuliskan sumber dimana gambar tersebut diambil pada bagian bawah gambar tersebut, contoh :

**Gambar 2.1 Peta Indonesia**



Sumber : Kementrian Luar Negeri Republik Indonesia

Contoh untuk penulisan daftar gambar :

### **DAFTAR GAMBAR**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 2.1</b> Elit Politik dan Politik Luar Negeri..... | 21 |
| <b>Gambar 2.2</b> Peta Indonesia.....                       | 29 |
| <b>Gambar 2.3</b> Lambang ASEAN.....                        | 37 |



## 9. Contoh Daftar Tabel

Seperti halnya penomoran gambar, penomoran tabel juga harus memperhatikan urutan bab serta urutan tabel dalam bab tersebut. Misalkan untuk tabel pertama di bab 4 maka penomorannya adalah : Tabel 4.1 demikian pula selanjutnya di bab yang sama maupun di bab selanjutnya dan bila tabel tersebut merupakan hasil kutipan maka perlu dicantumkan sumbernya pada bagian bawah tabel tersebut

Contoh :

**Tabel 4.1 Anggaran Belanja Pertahanan Malaysia**

| Tahun | GDP<br>(milyar) | Pertumbuhan | Anggaran<br>Nasional<br>(milyar) | Anggaran<br>Pertahanan<br>(milyar) | % dari GDP |
|-------|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|
| 2000  | RM 210.56       | 8.9 %       | RM 84.48                         | RM 5.83                            | 6.90 %     |
| 2001  | RM 210.64       | 0.3 %       | RM 98.99                         | RM 7.37                            | 7.50 %     |
| 2002  | RM 219.99       | 4.1%        | RM 104.68                        | RM 8.51                            | 8.12 %     |
| 2003  | RM 231.67       | 5.3 %       | RM 114.58                        | RM 9.17                            | 8.00 %     |
| 2004  | RM 244.56       | 6.0 %       | RM 109.60                        | RM 8.55                            | 7.80 %     |

Sumber : SIPRI

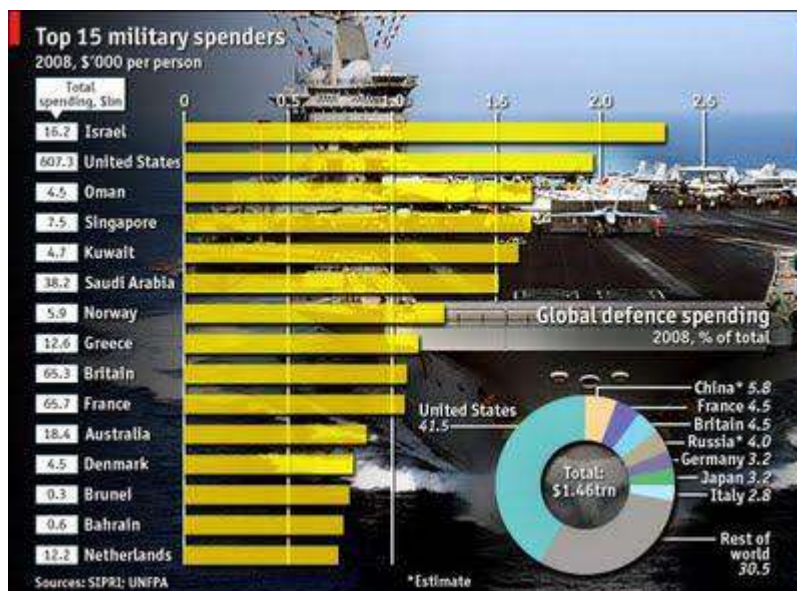
Contoh penulisan daftar tabel :

| <b>DAFTAR TABEL</b>                               |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Tabel Definisi Operasional.....         | 26 |
| Tabel 3.1 Waktu Penelitian.....                   | 41 |
| Tabel 4.1 Tabel Anggaran Pertahanan Malaysia..... | 71 |

## 10. Daftar Grafik

Seperti halnya penomoran gambar, penomoran grafik juga harus memperhatikan urutan bab serta urutan grafik dalam bab tersebut. Misalkan untuk grafik pertama di bab 4 maka penomorannya adalah : grafik 4.1 demikian pula selanjutnya di bab yang sama maupun di bab selanjutnya dan bila grafik tersebut merupakan hasil kutipan maka perlu dicantumkan sumbernya pada bagian bawah tabel tersebut.

### Grafik 4.1 Grafik Anggaran Belanja Pertahanan Negara-Negara di Dunia



Sumber : SIPRI

Contoh Penulisan Daftar Grafik

### DAFTAR GRAFIK

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Grafik 2.1 Jumlah Penduduk.....                                    | 26 |
| Grafik 3.1 Perkembangan ALUTSISTA Indonesia.....                   | 41 |
| Grafik 4.1 Anggaran Belanja Pertahanan Negara-Negara di Dunia..... | 71 |



## **11. Daftar Lampiran.**

### **CONTOH PENULISAN DAFTAR LAMPIRAN**

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1. Kekuatan Militer Rusia.....                | 112 |
| Lampiran 2. Mou Kerjasama Militer Indonesia-Rusia..... | 113 |
| Lampiran 3. Surat-Surat Penelitian.....                | 119 |
| Lampiran 4. Daftar Riwayat Hidup.....                  | 123 |



## 12. Glosarium/ Daftar Singkatan

### CONTOH PENULISAN GLOSARIUM

#### GLOSARIUM/ DAFTAR SINGKATAN

|     |                                          |
|-----|------------------------------------------|
| RI  | : Republik Indonesia                     |
| CIS | : <i>Commonwealth Independent States</i> |
| US  | : Uni Soviet                             |
| AS  | : Amerika Serikat                        |
| MoU | : <i>Memorandum of Understanding</i>     |
| MTA | : <i>Military Training Area</i>          |
| TNI | : Tentara Nasional Indonesia             |

**LAMPIRAN II**  
**FOMULIR SEMINAR USULAN PENELITIAN**

**CEKLIS PENDAFTARAN SEMINAR USULAN PENELITIAN**  
**PROGRAM STUDI.....**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

| <b>No</b> | <b>Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ceklis/Paraf</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1         | Mengontrak mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi pada semester berjalan dengan melampirkan bukti print out KRS dari aplikasi SITERPADU                                                                                                                                                                                                                |                     |
| 2         | Fotocopy ijazah SMU/SMA dan atau ijazah D3 atau sederajat dan transkrip nilai bagi mahasiswa lanjutan 1 (satu) rangkap<br><b>Catatan :</b><br>Jika terdapat kesalahan pada data ijazah terakhir berupa nama, tempat tanggal lahir, NIK dsb untuk melaporkan kepada Prodi dengan melampirkan Surat Keterangan Kesalahan Data Diri dari SMA asal. |                     |
| 3         | Bukti Pembayaran Biaya Usulan Penelitian ke rekening YKEP                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 4         | Formulir pendaftaran Seminar Usulan Penelitian yang disediakan oleh Prodi                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 5         | Bukti persetujuan dan pengesahan Seminar Usulan Penelitian yang ditandatangani dengan tandatangan Asli/Basah oleh Kedua Pembimbing serta Ketua Program Studi                                                                                                                                                                                    |                     |
| 6         | Fotocopy KTP dan KTM (disatukan dalam satu lembar kertas fotocopy)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| 7         | Transkrip Nilai/ Kartu Hasil Studi Terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 8         | Fotocopy Kartu Kendali Bimbingan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| 9         | Bukti pembayaran Biaya Turnitin sebesar <b>Rp. 50.000</b> dan Melampirkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme serta Hasil Turnitin dari Perpustakaan FISIP                                                                                                                                                                                       |                     |
| 10        | Draft Seminar Usulan Penelitian Jilid Soft Cover sebanyak 4 Eksemplar                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
| 11        | Semua persyaratan diurutkan secara lengkap sesuai dengan nomor urut dan dimasukkan kedalam MAP berwarna Orange dengan menggunakan Binder Clip Nomor 200 (MAP diberikan label NAMA, NIM dan No Kontak/Tlp/WA)                                                                                                                                    |                     |
| 12        | Membayar Biaya Konsumsi dan Pelaksanaan Seminar UP ke Prodi                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Kode Dokumen : FM/FISIP/AKD/003

Area Dokumen : Prodi

Tanggal Berlaku : 22-09-2025

Revisi : 1

Tanggal Revisi : -

Halaman : Hal. 1 dari 1

Pas Foto

3x4

Latar  
Belakang

**FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR USULAN PENELITIAN  
PROGRAM STUDI .....**

Nama : .....

NIM : .....

No HP : .....

**A. Persyaratan Akademik**

1. Mengontrak Mata Kuliah Tugas Akhir/Skripsi pada semester berjalan
2. Menempuh dan lulus mata kuliah.....
3. Telah menempuh dan lulus mata kuliah sebanyak :.....sks
4. Melampirkan Kartu Hasil Studi (KHS) terbaru
5. Melampirkan Kartu Kendali Bimbingan
6. Melampirkan sertifikat Pendukung :.....

Tgl,.....

Mengetahui, Subbag TU

(.....)

**B. Persyaratan Keuangan**

1. Telah melunasi pembayaran SPP semester yang lalu
2. Telah melakukan pembayaran **SPP 100%** untuk semester berjalan
3. Telah **melunasi** pembayaran biaya Seminar Usulan Penelitian

Tgl,.....

Mengetahui, Ka.Bag TU FISIP

**C. Persetujuan Pembimbing**

(.....)

Pembimbing Utama/ I

Pembimbing Pendamping/ II

(.....)

(.....)

**D. Judul Usulan Penelitian**

|                  |
|------------------|
| <br><br><br><br> |
|------------------|

**E. Pengesahan Ketua Program Studi.....**

Cimahi, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi

\_\_\_\_\_  
NID.

## LAMPIRAN III

## FOMULIR SIDANG SKRIPSI

PERSYARATAN SIDANG SARJANA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

| NO | DAFTAR PERSYARATAN SIDANG SARJANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PARAF |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | Mengisi Formulir Pendaftaran Sidang Sarjana, data akademik dan riwayat hidup ( <b>formulir disediakan di Program Studi</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 2  | Menyerahkan KRS dan Surat Aktif Kuliah Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 3  | Lembar Pengesahan Skripsi ditanda tangan oleh kedua Pembimbing dan Ketua Program Studi ( <b>Tanda Tangan Asli</b> ), 1 (satu) lembar dilampirkan di persyaratan sidang skripsi                                                                                                                                                                                                              |       |
| 4  | Menyerahkan Photo Copy Ijazah SMU dan/atau Ijazah D3 & Transkrip Nilai bagi yang lanjutan dari D3 / AKMIL sebanyak rangkap 3 (Tiga).<br><i>Note: Jika ada kesalahan data diri di Ijazah SMA seperti Nama, Tempat tanggal lahir, NIK, dsb untuk melaporkan ke Prodi dengan melampirkan Surat Keterangan Kesalahan Data Diri dari SMA. Ijazah S1 akan disesuaikan dengan Data Ijazah SMA.</i> |       |
| 5  | Melampirkan photo copy KTP dan KTM disatukan dalam 1 lembar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 6  | Menyerahkan Surat Keterangan Bebas Administrasi Keuangan dan KTH Semester terakhir dari Wakil Dekan II FISIP Unjani                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 7  | Menyerahkan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh Ketua Prodi ( <b>Di siapkan bagian Akademik Prodi</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 8  | Menyerahkan <b>Matriks Perbaikan &amp; Lembar Perbaikan Seminar Usulan Penelitian</b> yang sudah ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 9  | Membayar Bebas perpustakaan sebesar Rp. 100.000 (S-1), Rp. 200.000 (S-2) dan Menyerahkan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan FISIP Unjani                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 10 | Melampirkan photo copy bukti pembayaran Sidang Skripsi yang sudah disetorkan ke rekening YKEP                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 11 | Membayar Biaya Pengelepasan dan Yudisium ke Bagian Keuangan Fakultas ISIP dan Bukti Pembayaran diserahkan ke Prodi :<br><b>a. Pengelepasan Rp. 500.000</b><br><b>b. Yudisium Rp. 400.000</b>                                                                                                                                                                                                |       |
| 12 | Membayar Publikasi Artikel pada Jurnal Mahasiswa sebesar<br><b>a. Sarjana (S1) sebesar Rp. 200.000</b><br><b>b. Magister (S2) sebesar Rp 500.000</b>                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 13 | Menempelkan Pas Photo terbaru berpakaian jas almamater berdasi hitam dengan ukuran 3 x 4 = 1 lembar dan 4 x 6 = 1 lembar (berwarna berlatar merah) ( <b>kualitas cetak foto dari studio foto</b> )                                                                                                                                                                                          |       |
| 14 | Melampirkan bukti upload file Skripsi ke email Program Studi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 15 | Menyerahkan Naskah Skripsi 4 (empat) rangkap yang sudah di cetak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| 16 | Menyerahkan Kartu Kendali Bimbingan Skripsi Asli ( <b>berwarna orange</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 17 | Membayar Biaya Turnitin sebesar Rp. 50.000 dan Melampirkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme serta Hasil Turnitin dari Perpustakaan FISIP                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 18 | Mengumpulkan surat penerimaan Publikasi Artikel pada Jurnal yang sudah di tanda tangan oleh Ketua Jurnal Prodi dan Bukti Transfer Pembayaran Jurnal terlampir.                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 19 | Semua berkas persyaratan dicetak ukuran A4, menggunakan <i>binder clip</i> nomor 200. Dimasukkan ke dalam map sebagai berikut :<br><b>a. Kelas Reguler : warna Biru (merek Biola)</b><br><b>b. Kelas Reguler Sore : warna Merah (merek Biola)</b><br><b>MAP diberi Nama, NIM &amp; No Telpn/WA</b>                                                                                          |       |
| 20 | Pendaftaran sidang akhir membayar Biaya Konsumsi dan Pelaksanaan Sidang Akhir di Prodi sebesar <b>Rp. 300.000,-</b> secara <i>cash/tunai</i> .                                                                                                                                                                                                                                              |       |

Catatan : Etika meminta tanda tangan ke Dosen Pembimbing; Staf. Tenaga kependidikan; Ketua Program Studi harus menggunakan Map dan membawa Ballpoint.

|                                                                                   |                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI</b><br><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> |                         |
|                                                                                   | Kode Dokumen : FM/FISIP/AKD/007                                                  | Area Dokumen : Prodi    |
|                                                                                   | Tanggal Berlaku : 17-09-2025                                                     | Revisi : 1              |
|                                                                                   | Tanggal Revisi : -                                                               | Halaman : Hal. 1 dari 1 |

## FORMULIR DATA AKADEMIK MAHASISWA YANG AKAN MENEMPUH UJIAN SIDANG SKRIPSI

1. Nama lengkap sesuai ijazah terakhir : \_\_\_\_\_
2. Tempat dan tanggal lahir : \_\_\_\_\_
3. NIM : \_\_\_\_\_
4. Mulai menjadi mahasiswa Program Studi : \_\_\_\_\_
5. Riwayat Pendidikan :
  - a. Pra Universitas
 

|             |                          |          |
|-------------|--------------------------|----------|
| Tahun _____ | mendapatkan Ijazah _____ | di _____ |
| Tahun _____ | mendapatkan Ijazah _____ | di _____ |
| Tahun _____ | mendapatkan Ijazah _____ | di _____ |
  - b. Universitas
 

|             |                          |          |
|-------------|--------------------------|----------|
| Tahun _____ | mendapatkan Ijazah _____ | di _____ |
| Tahun _____ | mendapatkan Ijazah _____ | di _____ |
| Tahun _____ | mendapatkan Ijazah _____ | di _____ |
6. Jumlah SKS dari Semester I s/d terakhir : \_\_\_\_\_
7. IPK dari Semester I s/d terakhir : \_\_\_\_\_
8. **Judul Skripsi** : \_\_\_\_\_

Perubahan Judul Skripsi setelah seminar usulan penelitian : Ya / Tidak \*coret salah satu

9. Tanggal penelitian menyusun Skripsi : \_\_\_\_\_
  10. Tempat Penelitian : \_\_\_\_\_
  11. Dosen Ketua Pembimbing : \_\_\_\_\_
  - Dosen Anggota Pembimbing : \_\_\_\_\_
  12. Seminar Usulan Penelitian tanggal : \_\_\_\_\_
  13. Pra Sidang tanggal : \_\_\_\_\_
  14. Skripsi Final disetujui Ketua Prodi : \_\_\_\_\_
  - Pada tanggal : \_\_\_\_\_
  15. Permohonan Ujian Sidang tanggal : \_\_\_\_\_
  16. Tanggal pelaksanaan ujian sidang : \_\_\_\_\_
  17. Catatan : \_\_\_\_\_
- Nilai = D                      SKS =                      %

Data-data Akademik dari mahasiswa tersebut telah diteliti dan sesuai dengan bukti-bukti yang sah dan tercatat di Program Studi \_\_\_\_\_ FISIP Unjani berdasarkan data-data akademik dan administratif yang ada, mahasiswa tersebut memenuhi syarat dan disetujui untuk melaksanakan ujian sidang sarjana (S-1).

Ka. TU Program Studi : \_\_\_\_\_

Sekretaris Program Studi : \_\_\_\_\_

Cimahi, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi

\_\_\_\_\_  
NID.



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

|                 |                    |              |                 |
|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| Kode Dokumen    | : FM/FISIP/AKD/006 | Area Dokumen | : Prodi.        |
| Tanggal Berlaku | : 17-09-2025       | Revisi       | : 1             |
| Tanggal Revisi  | : -                | Halaman      | : Hal. 1 dari 1 |

**FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SIDANG SARJANA**

Tempelkan Pas  
Foto 3 x 4 Berlatar  
Merah

kualitas cetak foto  
dari studio foto

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan dinyatakan lulus (*daftar nilai / transkrip akademik terlampir*)

2. **Seminar Usulan Penelitian telah dilaksanakan pada tanggal :** \_\_\_\_\_  
(*hasil perbaikan seminar dari Ketua Prodi terlampir*)

3. Naskah Skripsi telah disahkan oleh Pembimbing dan Ketua Prodi

4. Persyaratan Akademik :

- a. Mengontrak Tugas Akhir / Skripsi pada semester VII atau VIII
- b. Menempuh dan lulus mata kuliah Praktikum Prasyarat
- c. Status mahasiswa aktif
- d. Melampirkan Kartu Kendali Bimbingan Tugas Akhir / Skripsi
- e. Rekomendasi \_\_\_\_\_

Mengetahui Ka. Subag.TU  
Prodi

( \_\_\_\_\_ )

5. Semua persyaratan keuangan terlampir

- a. Telah melunasi SPP semester yang lalu
- b. Membayar Lunas Tugas Akhir / Skripsi 100 %
- c. Rekomendasi \_\_\_\_\_

Mengetahui Ka. Bag.  
TU FISIP

( \_\_\_\_\_ )

6. Berdasarkan hal tersebut di atas dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui surat ini saya mohon disetujui untuk melaksanakan Ujian Sidang Sarjana (S-1)

Cimahi, \_\_\_\_\_

Tanda Tangan Mahasiswa

Persetujuan dari :

Ketua Program Studi

Setelah kami teliti bukti-bukti yang ada ternyata bahwa :

Mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi persyaratan akademik maupun administrasi, berdasarkan hal tersebut kami :

- ☐ Menyetujui untuk melaksanakan Ujian Sidang Sarjana
- ☐ Tidak menyetujui / ditangguhkan karena belum memenuhi persyaratan

Cimahi, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi

\_\_\_\_\_  
NID.

|  |                                                                                  |                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI</b><br><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> |                         |
|  | Kode Dokumen : FM/FISIP/AKD/008                                                  | Area Dokumen : Prodi.   |
|  | Tanggal Berlaku : 17-09-2025                                                     | Revisi : -              |
|  | Tanggal Revisi : -                                                               | Halaman : Hal. 1 dari 1 |

## RIWAYAT HIDUP

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama lengkap<br>2. Tempat dan tanggal lahir<br>3. NIM<br>4. Jenis Kelamin<br>5. Status Kewarganegaraan<br>6. Agama<br>7. Judul Skripsi | : _____<br>: _____<br>: _____<br>: _____<br>: _____<br>: _____<br>: _____<br><div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> |
| 8. Alamat Rumah di wilayah Bandung                                                                                                        | : _____<br><br>Telp. _____<br>HP _____<br>E-mail _____                                                                                               |
| Alamat di Luar wilayah Bandung                                                                                                            | : _____<br><br>Telp. _____<br>HP _____<br>E-mail _____                                                                                               |
| 9. Golongan Darah<br>10. Hobi<br>11. Motto<br>12. Status Marital<br>13. Orang tua                                                         | : _____<br>: _____<br>: _____<br>: _____<br>: Menikah / Belum Menikah *)<br>: _____<br>: _____<br>: _____                                            |
| a. Nama Ayah<br>b. Pekerjaan<br>c. Alamat                                                                                                 | : _____<br>: _____<br>: _____                                                                                                                        |
| d. Nama Ibu<br>e. Pekerjaan<br>f. Alamat                                                                                                  | : _____<br>: _____<br>: _____<br>: _____                                                                                                             |
|                                                                                                                                           | Telp. _____<br>HP _____<br><br>Cimahi, _____<br><div style="text-align: center;">Tanda tangan dan nama jelas</div>                                   |

(Nama Lengkap)

|                                                                                   |                                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI</b><br><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> |                         |
|                                                                                   | Kode Dokumen : FM/FISIP/AKD/009                                                  | Area Dokumen : Prodi.   |
|                                                                                   | Tanggal Berlaku : 17-09-2025                                                     | Revisi : 1              |
|                                                                                   | Tanggal Revisi : -                                                               | Halaman : Hal. 1 dari 1 |

## BIODATA ALUMNI

|                                                     |   |  |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama lengkap                                        | : |  | Tempelkan Pas Foto<br>4 x 6 Berlatar Merah<br><small>kualitas cetak foto dari studio foto</small> |
| Jenis Kelamin                                       | : |  |                                                                                                   |
| NIM                                                 | : |  |                                                                                                   |
| Jenjang Program Pendidikan                          | : |  |                                                                                                   |
| Tempat dan tanggal lahir                            | : |  |                                                                                                   |
| Agama                                               | : |  |                                                                                                   |
| Golongan Darah                                      | : |  |                                                                                                   |
| Alamat Rumah                                        | : |  |                                                                                                   |
| Kota dan Kode Pos                                   | : |  |                                                                                                   |
| Nomor Telp. dan HP                                  | : |  |                                                                                                   |
| e-mail                                              | : |  |                                                                                                   |
| Tanggal Sidang                                      | : |  |                                                                                                   |
| Judul Skripsi                                       | : |  |                                                                                                   |
| IPK / Yudisium                                      | : |  |                                                                                                   |
| Bidang pekerjaan (bagi yang sudah bekerja)          | : |  |                                                                                                   |
| Jabatan dalam pekerjaan                             | : |  |                                                                                                   |
| Tenggangan waktu mendapatkan pekerjaan, sejak lulus | : |  |                                                                                                   |
| Nama instansi tempat bekerja                        | : |  |                                                                                                   |
| Alamat instansi tempat bekerja terakhir             | : |  |                                                                                                   |
| Nomor Telp. Tempat bekerja                          | : |  |                                                                                                   |

Cimahi, \_\_\_\_\_  
Alumni

(Nama Lengkap)

**LAMPIRAN IV**  
**FORMULIR BUKTI MENGHADIRI DAN PENILAIAN**

**FORMULIR**  
**BUKTI MENGHADIRI SEMINAR USULAN PENELITIAN**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :

| No | Nama Kandidat | Judul Usulan Penelitian | Tanggal Seminar | Tandatangan<br>Ketua Sidang |
|----|---------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|
|    |               |                         |                 |                             |
|    |               |                         |                 |                             |
|    |               |                         |                 |                             |
|    |               |                         |                 |                             |
|    |               |                         |                 |                             |

Mengetahui  
Ketua Program Studi.....

.....  
NID.

**FORMULIR**  
**BUKTI MENGHADIRI SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :

| No | Nama Kandidat | Judul Skripsi | Tanggal Seminar | Tandatangan<br>Ketua Sidang |
|----|---------------|---------------|-----------------|-----------------------------|
|    |               |               |                 |                             |
|    |               |               |                 |                             |
|    |               |               |                 |                             |
|    |               |               |                 |                             |
|    |               |               |                 |                             |

Mengetahui  
Ketua Program Studi.....

.....  
NID.



UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
**PROGRAM STUDI .....**

Jl. Ters. Jenderal Sudirman PO. BOX. 148 Cimahi Telp. (022) 6650645



**FORMULIR PENILAIAN SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Judul Skripsi :

| No                 | Komponen Penilaian                                                                                                                                                                                                                             | Nilai Maksimal | Nilai |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| <b>A</b>           | <b>Paparan/ Presentasi</b><br>Paparan mampu menampilkan garis besar penelitian yang disampaikan dengan artikulasi yang jelas , terstruktur dan sistematis serta sesuai dengan ketentuan waktu paparan yang telah ditentukan.                   | <b>10</b>      |       |
| <b>B</b>           | <b>Penilaian Naskah</b>                                                                                                                                                                                                                        |                |       |
| <b>1</b>           | <b>Teknik Penulisan</b><br>a. Penulisan naskah sesuai dengan pedoman penulisan skripsi<br>b. Pengutipan dan daftar pustaka disusun menggunakan software manajemen sitasi<br>c. Kerapihan dan penggunaan tata bahasa yang baik dan benar.       | <b>10</b>      |       |
| <b>2</b>           | <b>Metode Penelitian</b><br>a. Penggunaan metode penelitian yang relevan dengan masalah yang diteliti.<br>b. Mampu menyajikan data yang diperoleh melalui teknik pengumpulan, pengolahan dan uji data sesuai dengan prosedur penelitian ilmiah | <b>20</b>      |       |
| <b>3</b>           | <b>Substansi</b><br>Naskah memiliki kedalaman analisis yang dituangkan uraian pembahasan menggunakan konsep/ teori yang relevan dengan bidang keilmuan dan didukung dengan data yang valid untuk mencapai tujuan penelitian                    | <b>30</b>      |       |
| <b>C</b>           | <b>Tanya Jawab</b><br>a. Mampu menyatakan dan mempertahankan pendapat secara logis<br>b. Mampu menjawab pertanyaan secara tepat<br>c. Memiliki pengetahuan wawasan pada topik yang diteliti dan atau pada bidang keilmuannya.                  | <b>20</b>      |       |
| <b>D</b>           | <b>Penampilan dan Tata Krama</b><br>Berpenampilan rapi sesuai dengan ketentuan/ aturan berpakaian yang berlaku serta menunjukkan tata krama serta sopan santun saat menjalani sidang skripsi                                                   | <b>10</b>      |       |
| <b>TOTAL NILAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100</b>     |       |

Cimahi, , 20.....  
Dosen Penguji

(.....)



**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR USULAN PENELITIAN**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Judul Usulan Penelitian :

| No                 | Komponen Penilaian                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nilai Maksimal | Nilai |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| <b>A</b>           | <b>Paparan/ Presentasi</b><br>Paparan mampu menampilkan garis besar usulan penelitian yang disampaikan dengan artikulasi yang jelas, terstruktur dan sistematis serta sesuai dengan ketentuan waktu paparan yang telah ditentukan.                                                                               | <b>10</b>      |       |
| <b>B</b>           | <b>Penilaian Naskah Usulan Penelitian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |       |
| <b>1</b>           | <b>Teknik Penulisan</b><br>a. Penulisan naskah sesuai dengan pedoman penulisan skripsi<br>b. Pengutipan dan daftar pustaka disusun menggunakan software manajemen sitasi<br>c. Kerapian dan penggunaan tata bahasa yang baik dan benar.                                                                          | <b>10</b>      |       |
| <b>2</b>           | <b>Urgensi Penelitian</b><br>a. Mampu menyajikan urgensi penelitian/ masalah penelitian secara jelas, terstruktur dan berbasis data.<br>b. Mampu menunjukan originalitas penelitian yang akan dilakukan terhadap penelitian-penelitian lain yang sudah ada<br>c. Menyajikan rumusan masalah yang jelas dan tajam | <b>25</b>      |       |
| <b>3</b>           | <b>Penggunaan Teori</b><br>Teori yang digunakan relevan dan akan mampu menjawab rumusan masalah sesuai dengan bidang ilmunya yang tergambar dalam proposisi, alur pemikiran dan atau hipotesa                                                                                                                    | <b>20</b>      |       |
| <b>4</b>           | <b>Metode Penelitian</b><br>a. Penggunaan metode penelitian yang relevan dengan masalah yang diteliti sesuai dengan tujuan penelitian.<br>b. Mampu memaparkan rencana penyajian data yang akan diperoleh melalui teknik pengumpulan, pengolahan dan uji data sesuai dengan prosedur penelitian ilmiah            | <b>15</b>      |       |
| <b>C</b>           | <b>Tanya Jawab</b><br>a. Mampu menyatakan dan mempertahankan pendapat secara logis<br>b. Mampu menjawab pertanyaan secara tepat.<br>c. Memiliki pengetahuan wawasan pada topik yang diteliti dan atau pada bidang keilmuannya.                                                                                   | <b>10</b>      |       |
| <b>D</b>           | <b>Penampilan dan Tata Krama</b><br>Berpenampilan rapi sesuai dengan ketentuan/ aturan berpakaian yang berlaku serta menunjukan tata krama serta sopan santun saat menjalani sidang skripsi                                                                                                                      | <b>10</b>      |       |
| <b>TOTAL NILAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100</b>     |       |

Cimahi, , 20.....  
Dosen Penguji

(.....)